Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Мухоед

 Приказ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 15**

**Г. НЕВИННОМЫССКА**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**НА 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** |
| 1.1.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно  | Директор школы |
| 1.2.  | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год  | Рабочая группа |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы** **по противодействию коррупции** |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Сентябрь | Директор школы |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.  | Сентябрь | Рабочая группаДиректор школы |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб  | Секретарь рабочей группы |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.  | Постоянно  | Директор школы |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Директор школы |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя. | Постоянно | Директор школы |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | Один раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.8. | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | По графику | Рабочая группа |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | По мере обновления | Рабочая группа |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Ежеквартально | Заместитель директора ВР  |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.12. | Общее собрание работников школы "Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции" | Декабрь  | Директор школы |
| **3.** **Обеспечение антикоррупционного просвещения участников образовательного процесса с использованием интернет ресурсов** |
| 3.1.  | Размещение на официальном сайте [**ОО**](http://oshkole.ru) информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Постоянно |  Ответственный за сайт ОО |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления  | Ответственный за сайт ОО |
| **4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы** **по профилактике коррупционных и других правонарушений** |
| 4.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 4.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.  | По мере поступления документов | Рабочая группа |
| 4.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 4.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы**  |
| 5.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Рабочая группа |
| 5.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Заместитель директора ВР  |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.  | Постоянно | Директор школы |