СПРАВКА

комиссии управления образования администрации

г. Невинномысска по итогам комплексной проверки

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 15г. Невинномысска

В соответствии с приказом № 566-о/д от 01.12.2016г.управления образования администрации города Невинномысска комиссия в составе:

*Председатель комиссии*

*Сизова Наталья Михайловна, заместитель начальника управления образования,*

*Заместитель председателя комиссии*

*Гребенникова Светлана Викторовна, начальник общего отдела управления образования,*

*Члены комиссии:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Баракаева*  *Марина Мустафаевна*  *Волошина*  *Елена Александровна*  *Горяинова*  *Наталья Георгиевна*  *Жидкова*  *Виктория Викторовна*  *Задорожная*  *Людмила Георгиевна*  *Киричек*  *Анна Владимировна*  *Скрипникова*  *Марина Григорьевна*  *Слюсарь Юлия*  *Александровна*  *Левшенкова*  *Елена Ивановна*  *Мякиньких*  *Татьяна Александровна* | *ведущий специалист отдела общего образования*  *методист МБУ «Центр развития образования»*  *директор МБУ «Психологический центр образования»*  *ведущий специалист-юрисконсульт управления образования*  *специалист I категории управления образования*  *ведущий специалист отдела общего образования*  *главный специалист отдела общего образования*  *специалист по охране труда МБУ «Центр АХО», специалист I категории управления образования*  *ведущий специалист ГО и ЧС, ПБ*  *МБУ «ЦАХО»*  *главный специалист отдела общего образования* |
| *Овсянникова*  *Елена Ивановна*  *Пушкарская*  *Анжелина Вячеславовна*  *Сидоренко*  *Галина Владимировна* | *заместитель директора МБУ «Центр развития образования»*  *директор МБУ «Центр развития образования»*  *методист МБУ «Центр развития образования»* |
| *Ткачук*  *Владимир Михайлович* | *старший методист МБУ «Центр развития образования»* |

в период с 19.12. по 23.12.2016г. провела комплексную проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 15).

Комиссия изучила и проанализировала представленные образовательным учреждением документы: Устав МБОУ СОШ № 15, Программу развития МБОУ СОШ № 15 на 2011- 2016 годы (утв. на заседании Управляющего совета, протокол №2 от 08.11.2013, согласована с учредителем), лицензию, аккредитацию, годовые планы работы, анализ работы, публичный доклад МБОУСОШ № 15(итоги 2015-2016 уч. года), протоколы заседаний педагогических советов, протоколы административных совещаний, приказы по личному составу учителей и учащихся, локальные правовые акты, планы и программы систем общего и дополнительного образования, документы по учету результатов внутришкольного контроля, информационную карту (паспорт), материалы, дополнительно раскрывающие особенности деятельности данного образовательного учреждения.

**Общая характеристика МБОУ СОШ № 15г. Невинномысска.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 г. Невинномысска начала функционировать с 1975 года.

Распоряжением администрации города Невинномысска от 07 июля 2014 г. № 135-Р был утвержден План мероприятий по оптимизации сети муниципальных учреждений города Невинномысска на 2014 - 2016 годы, согласно которому проведена реорганизация МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска в форме присоединения к нему МКОУ СОШ № 19 города Невинномысска (постановление администрации г. Невинномысска № 2186 от 09.07.2014).

Школа находится в одном из густонаселенных микрорайонов города, недалеко от неё проходит автомагистраль «Ростов-Баку», расположены такие предприятия и учреждения, как автовокзал, НГГТИ,НЭТ, СКК «Олимп», МКУ «Центральная городская библиотека».

Деятельность школы осуществляется с учетом ориентации на конкретный социально-профессиональный состав родителей обучающихся школы.Школа продуктивно сотрудничает более чем с 10 различными организациями и учреждениями города по проблемам воспитания и обучения обучающихся.

В МБОУСОШ № 15 города Невинномысска и его структурном подразделении обучаются 724человека, которые разделены на 31 класс. МБОУ СОШ № 15 учится в 1 смену при пятидневной (1-4 кл.) и шестидневной (5-11 кл.) учебной неделе, режим работы утвержден в образовательной программе (учебном плане) образовательной организации.

Учредителями МБОУ СОШ № 15 являются управление образования администрации г.Невинномысска и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г.Невинномысска. МБОУ СОШ № 15 в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1015 от 30.08.2013, Уставом МБОУ СОШ № 15. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет свой расчётный и лицевой счета; МБОУ СОШ № 15 имеет бессрочную лицензию (серия 26ЛО1 № 0000056, регистр. № 3824), выданную 16.01.2015. Общеобразовательная организация имеет свидетельство о государственной аккредитации (регистр. №2434 от 31.03.2015, действительное до 31.03.2027) на право оформления и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

Директор МБОУСОШ № 15 - Мухоед Светлана Петровна, имеет высшее образование, работает в данной должности с 2011 года.

Заместителями директора являются:

1. Логвина Светлана Анатольевна, образование высшее, работает в данной должности с 2008 года.
2. Межнякова Людмила Михайловна, образование высшее, работает в данной должности с 2007 года.
3. Холявина Ирина Анатольевна, образование высшее, работает в данной должности с 2013 года.
4. Ющенко Ирина Романовна, образование высшее, работает в данной должности с 2015 года.
5. Гладких Наталья Александровна, образование высшее, заместитель директора по АХЧ, работает в данной должности с 2010 года.

**По аналитическим данным управления образования в ОУ:**

* уровень средней заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ № 15(21833, 22 руб.) — средний;
* количество учащихся на 1 педагога (18,6 чел.) —высокий;
* уровень наличия работников высшей и I категории (25 человек/64%) — высокий;
* уровень текучести кадров — низкий;
* уровень эффективности использования ресурсов — высокий.

**Социальный паспорт СОШ № 15.**

МБОУ СОШ № 15 располагается в микрорайоне № 15 г. Невинномысска. Микрорайон был основан в 1970-е годы. Основную часть населения микрорайона составляли работники ОАО "Азот". На сегодняшний день население микрорайона составляет 15 тысяч 120 человек. На территории, закрепленной за МБОУ СОШ №15 располагаются все дома Екатериновского, Пятигорского шоссе; все дома по переулкам Одесский, Покрышкина; все дома по улицам 3 Интернационала, Краснопартизанской, Комбинатской, Коммунистической, Монтажной, Низяева, Пантелеева, Полевой, Рабочей, Чкалова, Шаумяна, Энергетиков; бульвар Мира дома № 28, 28А, 30, 30А, 30Б, 32А, 34, 34А, 36, 36А, 38, 38А, 40, 40А; улица Партизанская дома № 3, 5, 7, 7А, 7Б, 9А, 9Б, 11, 11А, 13, 15, 15А, № 4-20; улица Северная дома № 4, 6, 6А, 6Б, 8, 10, 12, 15, 16, 18, 18А, 20.

Также на территории микрорайона располагаются: МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №40 "Светлячок",МКДОУ"Детский сад комбинированного вида № 42 "Материнская школа", МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №46", ТОС №4, МБОУ СОШ №12, парикмахерская "Роза".

В непосредственной близости от школы располагаются: СКК "Олимп", автовокзал, Муниципальное бюджетное учреждение "Центральная городская библиотека", ГАОУВО "НГГТИ".

В МБОУ СОШ № 15 на 01.09.2016 года обучалось 722 человека, на момент проверки 724 человека из различных категорий семей: полные семьи – 558 ребенка (77%), неполные семьи - 166 детей (22,9%), многодетные семьи -107 детей (14,8%), малообеспеченные семьи - 40 детей (5,5%), семьи беженцев и вынужденных переселенцев - 6 детей (0,8%).

Семьи различаются:

по социальному статусу родителей: рабочие - 490 (67%), служащие -134 (18,5%), безработные - 9 (1,2%), пенсионеры - 11 (1,5%), частные предприниматели - 80 (11%);

по уровню образования родителей: высшее -385 (53,1%), среднее - 310 (42,8%), общее - 19 (2,6%); не имеют образования - 10 (1,4);

по степени ответственности: ответственные - 635 (87,7%), безответственные - 89 (12,3%);

по национальному составу:русские-568 (78,4%), украинцы - 12 (1,6%), чеченцы - 4 (0,5%), дагестанцы- 7 (1%), армяне -11 (1,5%), другие национальности - 122 (16,8%).

**1.Анализ правового регулирования и управленческой**

**деятельности МБОУ средняя общеобразовательная школа № 15 города Невинномысска**

1. Отмечены следующие нарушения в локальных актах Учреждения:

1.1. В Положении о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отсутствует основание для отчисления «-в случае совершения им преступления или административного правонарушения, связанное с нарушением общественного порядка и общественной безопасности»;

1.2. Отсутствует договор пожертвования.

1.3. Отсутствует Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Многие локальные акты Учреждения утверждаются одним приказом, что с точки зрения соответствия ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ) вступает в некое противоречие в части пункта 3.18 ГОСТа, где указано, что наименование документа (приказа) должно включать в себя краткое его содержание, одним приказом утверждается один локальный акт.

1.5. В п. 3.14 Положения об организации обучения детей на дому, нуждающихся в длительном лечении и (или) детей инвалидов по образовательным программам отсутствует номер и дата приказа.

1.6. Вопреки требованиям ГОСТа, в некоторых локальных актах отсутствует отметка об ознакомлении с приказами учреждения ответственных за их исполнение лиц.

1.7. В Положении об обеспечении системы оценки качества образования отсутствуют нормативные правовые акты, в соответствии с чем оно разработано.

1.8. В локальных актах организации нарушен порядок нормативных правовых актов по юридической силе.

2. На информационном стенде Учреждения отсутствует для ознакомления, родителей (законных представителей) обучающихся: договор об оказании платных образовательных услуг, памятки родителей.

2.1. Отсутствует информационный стенд антикоррупционного просвещения граждан и формирование антикоррупционных стандартов поведения.

3. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 26 марта 2012 г. № 2909, свидетельством о государственной аккредитации от 25 марта 2015 г. № 2415.

**Вывод:** по итогам комплексной проверки МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска можно судить о том, что в Учреждении ведется удовлетворительная работа по созданию нормативно – правовой основы деятельности Учреждения, ее соответствию законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

Имеются замечания по соответствию нормативной базы Учреждения действующему законодательству Российской Федерации в области делопроизводства, размещению для ознакомления на информационном стенде Учреждения документов прямо поименованных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Рекомендации:**

1. Каждый локальный правовой акт Учреждения утверждать отдельным приказом и ознакомить ответственных лиц с ним под подпись.

2. Усилить контроль за делопроизводством в Учреждении, его соответствию ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03 марта 2003 г. № 65-ст.

3. Разработать и утвердить Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Разработать договор пожертвования.

5. Привести в соответствие с действующим законодательством некоторые локальные акты.

1.2. Определение уровня управленческой деятельности администрации МБОУ СОШ № 15города Невинномысска в течение двух лет.

Изучение нормативно-правовой, организационной и административной документации, информационной карты (паспорта) ОУ и других материалов позволяет сделать вывод, что в МБОУ СОШ №15 осуществляется работа по созданию условий, обеспечивающих доступность и вариативность общего образования.

Управление в МБОУ СОШ № 15 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления, закрепленными в Уставе ОУ, являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Вся информация идет сверху вниз через распоряжения и приказы директора. Для организации учебного процесса и обсуждения общих вопросов предусмотрены обязательные педсоветы. Принятие решений, в основном, коллегиально. На момент проверки комиссии были представлены протоколы заседаний Управляющего совета, педагогического совета и др. форм общественного самоуправления.

На момент комплексной проверки комиссии была предложена в качестве организационно-правовой основы функционирования и развития школы Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 города Невинномысска на 2011-2016 годы(утв. приказом от 21.12.2011 №78, принята на заседании Управляющего совета, протокол № 2 от 08.11.2013, согласована с учредителем), в которую внесены изменения и дополнения, связанные с введением федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, с реализацией основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Анализ комплексных годовых планов работы МБОУ СОШ № 15 за отчётный период выявил следующее: планирование деятельности ОУ на 2015-2016 учебный год представляет собой блоки по планированию научно-методической, учебной, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, работы психологической службы и др., которые **не**объединены главной целью и задачами ОУ и темой научно-методической работы.

Ведущие направления работы МБОУСОШ № 15 как общеобразовательного учреждения на 2016-2017 учебный год определены и в плане работы, и в Программе развития.

Цели образовательной деятельности: создание необходимых условий стабильности и развития образовательного процесса, направленного на получение каждым учеником основного и общего (полного) среднего образования на качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями, обеспечить личностный рост и социальную адаптацию учащихся.

Задачи: формировать у учащихся положительные мотивы обучения и ответственность за результаты учебного труда; интенсифицировать использование в учебно-воспитательном процессе современных педагогических технологий; повышать рост профессионального мастерства учителей через экспериментальную работу; внедрять новые формы сотрудничества школы с семьей и общественностью, повышать роль семьи и общественности в воспитании; совершенствовать систему дополнительного образования; совершенствовать систему работы школы, направленную на создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, привитие здорового образа жизни.

Вышеуказанный документ отражает основные направления образовательной политики МБОУ СОШ № 15 в соответствии с конкретными условиями и характеристиками ОУ. На момент проверки представлены годовые отчёты по реализации Программы развития за 2015,2016 годы, по которым можно отследить степень выполнения программных мероприятий, но в представленных материалах не указаны конкретные причины роста или снижения фактических показателей по отношению к плановым. Кроме того комиссия отмечает тот факт, что отчеты по реализации Программы развития за 2015,2016 годы не заслушивались на заседании ни одного коллегиального органа самоуправления школы.

Работа Управляющего совета как органа государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 15 регламентирована Положением (утв. приказом № 479-о/д от 28.08.2014). В 2015-2016 уч. году запланировано и проведено 4 заседания Управляющего совета в соответствии с планом работы данного органа самоуправления, в 2015-2016 - проведено 2заседания. Протоколы оформлены в соответствии с требованиями. В то же время комиссия отмечает, что планы работы данного коллегиального органа управления отличаются формальностью и зачастую содержат в повестке дня заседаний Управляющего совета вопросы, несоответствующие компетенции данного коллегиального органа самоуправления, обозначенной Уставом МБОУ СОШ № 15 (например, «согласование стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам школы» - функции комиссии ОУ, «о подготовке коллективного договора в новой редакции» - функции общего собрания трудового коллектива или « о награждении активистов школы» - функции педагогов).

Работа педагогического совета как коллегиального органа общественного самоуправления регламентирована Уставом МБОУ СОШ № 15 и Положением (утв. приказом № 479-о/д от 28.08.2014). В 2015-2016 учебном году проведено 9 заседаний педагогического совета, запланировано 8, тематика соответствует плану работы ОУ на этот период. Данные изменения никак не обоснованы и дают основания предполагать формальный подход в определении тематики заседаний педсоветов школы.

В 2016-2017 –запланировано 9 тематических педсовета, проведено 2 заседания.

Протоколы педагогических советов **не** содержат конкретных отчетов о выполнении решений предыдущих заседаний (есть общие формулировки, взятые из предыдущих протоколов); повестка дня актуальна, чаще всего затрагивает насущные организационные, методические и учебные вопросы, отражает вопросы успеваемости обучающихся по четвертям и полугодиям, работу педагогического коллектива ОУ; но решения формальны, **не** носят конкретного характера, не имеют никаких результатов. Книга протоколов оформлена в соответствии с требованиями, ведется в бумажном виде.

Организация работы по осуществлению внутришкольного контроля регламентирована локальным актом МБОУСОШ № 15 (утв.приказом № 479-о/д от 28.08.2014г.). Данный локальный акт не совсем соответствует требованиям действующего законодательства: в нем в числе нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, указано Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утратившее силу.

Все виды контроля отражены в годовых планах – цели и вопросы проверок соответствуют Положению о внутришкольном контроле, за каждым членом администрации ОУ закреплен определенный перечень тем и объектов контроля. Комиссия отмечает чрезмерное количество проверок в 2015-2016 учебном году, материалы по проведённым проверкам за указанный период представлены в полном объёме.

В нарушение п.1.16 действующего Положения о ВШК вопросы о результатах проведенных проверок **не** заслушиваются на заседаниях педагогического и методического советов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность | 2015-2016 | | | | 2016-2017 | | | |
| план | факт | выявлено нарушений | устранено | план | факт | выявлено нарушений | устранено |
| 1 | Мухоед С.П. директор | 9 | 9 | 7 | 7 | 9 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | Логвина С.А, зам. директора по УВР | 30 | 27 | 18 | 18 | 28 | 13 | 8 | 8 |
| 3 | Холявина И.А., зам. директора по ВР | 18 | 18 | 15 | 15 | 20 | 8 | 6 | 6 |
| 4 | Межнякова Л.М., зам. директора по УВР школе | 35 | 35 | 10 | 10 | 35 | 11 | 5 | 5 |

Данная работа систематизирована, справки носят конкретный характер и основаны на констатации фактов, в то же время в них не дается анализ и чёткие рекомендации по проверяемым направлениям, членами администрации проводятся повторные проверки, но не фиксируется динамика позитивных изменений в работе учителей.

Общее собрание работников коллектива–форма самоуправления, работа которой регламентирована Уставом МБОУ СОШ № 15 и Положением (утв. приказом № 479-о/д от 28.08.2014). В ходе проверки комиссии представлены протоколы заседаний общего собрания коллектива за отчётный период: 2015-2016 учебный год – 3 заседания, 2016-2017 -1. В то же время комиссия отмечает, что в Положении об общем собрании работников коллектива указано, что данный коллегиальный орган собирается не реже 1 раза в год, а в Уставе МБОУ СОШ № 15 – не реже 2 раз в год.

**Выводы:** комиссия отмечает, что за отчётный период проведена работа по повышению управленческого уровня, но данная деятельность по организации работы учреждения требует систематизации и чёткого определения главных функций и задач каждого органа самоуправления в соответствии с планами работ и требованиями действующего законодательства в области образования.

**Рекомендации:**

**-** внести в Положение о проведении внутришкольного контроля изменения в соответствии с требованиями обновленного законодательства федерального уровня;

**-** уменьшить количество проверок в 2016-2017 учебном году с учетом устраненных нарушений, выявленных в предыдущие проверки (составить **реальный** план ВШК);

**-** скорректировать тематику педагогических советов с главной учебно-методической задачей и целями, определенными планом работы и программой развития школы;

**-** систематизировать планы работы всех коллегиальных органов самоуправления МБОУ СОШ № 15 в соответствии с их уровнем компетенции, определенной Уставом образовательной организации;

**-** внести в план работы педагогического совета МБОУ СОШ № 15 и Управляющего совета отчет о выполнении Программы развития образовательной организации.

1.3. Ведение делопроизводства в МБОУ СОШ № 15*.*

22.12.2016г. была проведена проверка о состоянии делопроизводства.

В ходе проверки выявлено:

- Ответственность за состояние делопроизводства возложена на Егоркину Светлану Викторовну, секретаря – делопроизводителя приказом директора от 31.08.2016г. № 531-о/д.

- Номенклатура дел и инструкция по делопроизводству разработаны, утверждены приказом директора.

- Дела имеют надпись, соответствующую с номенклатурой дел, с указанием статей и сроков хранения документов. Ведение дел отвечает требованиям инструкции по делопроизводству.

- Журнал регистрации приказов по основной деятельности прошнурован, пронумерован, скреплен печатью директора.

Приказы, которые подшиты в дело, оформлены согласно инструкции по делопроизводству.

-Регистрация входящей и исходящей корреспонденция, журнал регистрации телефонограмм ведутся на должном уровне.

**АРХИВ.**

1. Ответственность за работу архива возложена на Егоркину Светлану Викторовну приказом от 31.08.2016 № 531.

2. Положение об архиве есть.

3. Положение об экспертной комиссии есть.

4. Паспорт архива есть.

5. Журнал учета выдачи документов из архива во временное пользование имеется.

**Выводы:** работа в области делопроизводства ведется в соответствии инструкции по делопроизводству.

**Рекомендации:** в дальнейшей работе всегда соблюдать инструкцию по ведению делопроизводства. Оформление приказов директора школы, служебных писем выполнять согласно инструкции по делопроизводству, т.е. печатать все материалы с соблюдением всех реквизитов.

**2. Ведение документации общеобразовательной организации.**

2.1. Анализ нормативно-правовой базы по ведению школьной документации

Проверка показала, что в МБОУ СОШ № 15 разработаны локальные акты, регламентирующие работы по данному направлению, с которыми в соответствии с требованиями ознакомлены члены педагогического коллектива:

1. Положение о ведении школьной документации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 города Невинномысска (приказ от 22 февраля 2013 года № 7).

2. Положение о ведении классного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 города Невинномысска (приказ от 22 февраля 2013 года № 7).

3. Положение о единых требованиях к ведению, заполнению и проверке дневника обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 города Невинномысска (приказ от 15 июня 2016 года № 463-о/д).

4. Положение о ведении ученических тетрадей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 города Невинномысска (приказ от 15 июня 2016 года № 463-о/д).

2.2. Ведение документации по учёту и движению учащихся

Работа по организации учёта и движения обучающихся (отчисление/зачисление) в МБОУ СОШ № 15 регламентируются:

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России № 32 от 22 января 2014 года),

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России № 177 от 12 марта 2014 года),

- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в государственные образовательные организации Ставропольского края при получении основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучение отдельных учебных предметов или профильного обучения (утв. Приказом Правительства СК № 28621.03.2014),

- Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Невинномысска (постановление № 1436 от 16 июня 2015 года),

- исполнение Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях города Невинномысска в 2016-2017 учебном году в СОШ № 15 регламентируется приказом директора за № 17-о/д от 01.09.2016 (отв. Л.М.Межнякова).

Анализ деятельности МБОУ СОШ №15 по данному направлению выявил следующее:

* ответственность за ведение школьной документации по учёту детей (приказы, личные дела, алфавитная книга) в соответствии с должностной инструкцией возложена на секретаря (приказ № 528-о/д от 31.08.2016) и классных руководителей;
* книга движения учащихся ведется, при отчислении учащегося делается запись, куда выбыл ученик;
* личные дела 724 человек (контингент учащихся МБОУ СОШ № 15 на момент проверки составил724 чел.) оформлены классными руководителями правильно, аккуратно, без помарок и подчисток, итоговые оценки успеваемости учеников по годам обучения заверены подписями лиц, ответственных за заполнение личного дела, и скреплены гербовой печатью ОУ, во всех личных делах имеются заявления родителей о приеме в школу с отметками об ознакомлении с уставными документами образовательного учреждения и разрешением использовать персональные данные, все необходимые документы;
* в действующие «Алфавитные книги записи учащихся» внесены все обучающиеся на момент проверки.

Комиссия отмечает следующие нарушения:

* в классном журнале не указаны реквизиты приказов о зачислении обучающихся 5Б кл. Арутюняна А., Кузьменко АМ. (кл.рук. Евтеева Е.В.);
* на момент проверки информационной стенд с образцами документов, необходимых для приема в школу не размещен. Данная информация представлена только в сети Интернет на сайте ОУ.

**Выводы:** проверка показала, что ведение школьной документации по учету детей соответствует требованиям действующего законодательства.

**Рекомендации:**

* администрации усилить контроль за своевременным внесением реквизитов распорядительных актов о зачислении/отчислении обучающихся в классные журналы;
* администрации в срок до 10 января 2017 года разместить стенд с образцами документов, необходимых для приема в школу.

2.2. Ведение классных журналов, в том числе в электронной форме*.*

Проверка показала:

в целом Инструкция по ведению классных журналов выполняется,

выполняются государственные образовательные программы и их практическая часть, перечень предметов соответствует перечню предметов учебного плана. Количество контрольных, лабораторных и практических работ в основном соответствуют нормативам выполнения практической части учебного плана. Часы регионального компонента по географии представлены в темах с учетом методических рекомендаций и утвержденных норм, согласованных на уровне городских методических объединений.

Вместе с тем комиссия отмечает следующие нарушения:

* вжурнале 2 «Г» класса педагогом Клубникиной В.Ю. по иностранному языку (английский язык) темы записаны карандашом, а также не указаны месяцы;
* в журнале 3 «Г» класса по предмету окружающий мир у 4 обучающихся не выставлены оценки по практической работе;
* в журнале 5 «А» класса:

не заполнена сводная ведомость учета посещаемости;

сведения о занятости обучающихся во внеурочное время;

отсутствует подпись директора и печать.

* в журнале 5 «В» класса :

в сводной ведомости учета успеваемости предметы названия предметов сокращены;

* в журнале 6 «А» класса : педагогом Виттих Т.А. по предмету русский язык и литература точки вместо оценок; у обучающегося Рудина С. 08.12.2016г.не выставлена оценка по сочинению.
* в журнале 7 «А» класса:

сведения о занятости обучающихся во внеурочное время заполнено у 14 обучающихся из 27;

* в журнале 7 «Б» класса:

сведения о занятости обучающихся во внеурочное время заполнено у 20 обучающихся из 27;

по предмету русский язык, учитель Белявская Н.А., у 4 обучающихся (Бобрышева М., Меньшикова А., Морозов Д., Климова А.) не выставлены оценки по контрольной работе 01.12.2016г.;

по предмету литература, учитель Белявская Н.А., у 2 обучающихся (Гусейнова Н., Рагозин Д.) не выставлены оценки по контрольной работе 14.11.2016г.;

по предмету информатика, учитель Мусаева С.С., у 3 обучающихся (Турьянская Д., Морозов Д., Климова А.) не выставлены оценки по контрольной работе 11.10.2016г.;

* в журнале 7 «В» класса:

сведения о занятости обучающихся во внеурочное время заполнено у 12 обучающихся из 21;

* в журнале 8 «А» класса:

сведения о занятости обучающихся во внеурочное время заполнено у 12 обучающихся из 27;

по предмету русский язык, учитель Танташева О.Ф., у обучающейся Майковой Д.не выставлена оценка по контрольной работе 08.12.2016г.;

по предмету информатика, учитель Мусаева С.С., у 3 обучающихся (Лоскутов А., Магомедова С., Майкова Д.) не выставлены оценки по контрольной работе 11.10.2016г.;

по предмету английский язык, учитель Белан Т.В., у 6 обучающихся (Ражабова М., Ружина А., Сайко П., Хищенко А., Шнейдер Е., Яковцева А.Лоскутов А., Магомедова С., Майкова Д.) не выставлены оценки по практической работе 28.09.2016г.;

* в журнале 8 «Б» класса:

сведения о занятости обучающихся во внеурочное время заполнено у 15 обучающихся из 19;

по предмету русский язык, учитель Тарасенко Т.П., вместо оценок стоят точки;

* в журнале 8 «В» класса:

сведения о занятости обучающихся во внеурочное время заполнено у 5 обучающихся из 15;

по предмету география, учитель Степаненко Т.П., у обучающегося Нестерова А. не выставлена оценка по контрольной работе 21.11.2016г.;

в журнале 9 «А» класса:

* при учёте пропусков занятий классным руководителем Степаненко Т.П. допущено использование корректора при исправлении допущенных ошибок (стр. 72);
* учителем биологии Степаненко Т.П 19.10.2016 г. не записана тема ЛР;
* учителем химии Сгибловой Л.Н. не выставлена оценка за КР 12.12.2016г. Зайцевой Ж., не записана тема проведённого занятия 19.12.2016г.;

в журнале 9 «Б» класса:

* учителями информатики и ИКТ Мусаевой С.С., технологии ЕрмоленкоН.Н. оценки выставлены карандашом (стр. 55, 58);
* учителем английского языка Акиньшиной Н.Н. на момент проверки не записаны темы уроков 14 и 16.12.2016 г.
* в 9 «А» и «Б» классах национально-региональный компонент учебного плана по литературе, истории, биологии не выполняется;

в журнале 10 «А» класса:

* национально-региональный компонент учебного плана по литературе не находит тематического отражения на указанных уроках – учитель Плющий Э.В.;
* по проведенным контрольным работам не у всех учащихся выставлены оценки (алгебра и начала анализа за 30.11.2016) – учитель Евтеева Е.В;
* не выполнен компонент по развитию речи, по литературе за 1 полугодие – 3 сочинения– учитель Плющий Э.В.;
* по домашнему сочинению по литературе за 26.11.2016 выставлены оценки у 12 человек из 25 обучающихся в классе – учитель Плющий Э.В.

в журнале 11 «А» класса:

* национально-региональный компонент учебного плана по литературе, истории и географии не находит тематического отражения на указанных уроках - учителя Т.П. Тарасенко, Л.А. Гитева, Т.П. Степаненко;
* не указана тема контрольной работы по русскому языку за 25.10.2016 учитель Т.П. Тарасенко (устранено в ходе проверки);
* не выделены уроки по развитию речи по русскому языкуучитель Т.П. Тарасенко (устранено в ходе проверки);
* по проведенным контрольным работам не у всех учащихся выставлены оценки (алгебра и начала анализа за 16.10.2016, геометрия –за 08.11.2016, химия – за 12.12.2016) – учителя Шабанова Л.А., Сгиблова Л.Н.;
* не указаны конкретные темы и виды проверочных работ по химии за 10.10.2016,10.11.2016,17.11.2016.

На момент проверки заместителем директора по УВР Логвиной С.А., ответственным за ведение классных журналов, проведено две проверки, выявленные нарушения зафиксированы, с ними ознакомлены допустившие нарушения, однако в журнале 9 «А» класса, в нарушение Положения о ведении классного журнала МБОУ СОШ № 15, с нарушениями, допущенными на своих страницах учителями-предметниками, ознакомлен классный руководитель 9 «А» класса Степаненко Т.П., она же расписалась об устранении нарушений.

**Вывод:** классные журналы МБОУ СОШ № 15 в основном ведутся в соответствии с требованиями, на момент проверки устранены не все выявленные нарушения, что свидетельствует о недостаточном уровне контроля.

**Рекомендации:**

- усилить контроль со стороны администрации СОШ № 15 за своевременным внесением в классные журналы оценок, выполнением национально-регионального компонента учебного плана по литературе, истории, биологии в 9-м классе, а также устранить карандашные записи;

- принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению классного журнала»;

- ознакомить педагогов, допустивших нарушения с «Инструкцией по ведению классного журнала» под роспись до 30 декабря 2016 г.;

- учителям-предметникам и классным руководителям ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов и журналов элективных курсов и отчитаться об исправлении администрации ОУ до 27 января 2017 г.

Электронный журнал

В школе активно ведется электронный классный журнал фирмы ООО ЦИТ «Аверс». Общие сведения об организации заполнены в полном объеме, ведутся работы по заполнению обязательных полей и отработке ошибок в системе «Регион-Контингент», частично заполнены базы данных сотрудников и обучающихся. В настоящее время не выставляются отметки обучающимся. База данных структурного подразделения МБОУ СОШ №15 не заполнена.

**Выводы:**

Муниципальная услуга по «предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» не осуществляется в электронном виде в полной мере, не организован сервис для доступа родителей к информации о текущей успеваемости учащихся.

**Рекомендации:**

**-** открыть доступ родителей к информации о текущей успеваемости учащихся, раздать логины и пароли.

- начать выставлять текущие оценки обучающимся в электронный журнал/дневник.

- заполнить базу данных филиала МБОУ СОШ №15.

2.3. Ведение журналов объединений дополнительного образования

В МБОУ СОШ № 15 функционирую 14 объединений, на проверку были представлены журналы по всем направлениям. Проверка показала в целом выполняются инструкции по ведению журналов дополнительного образования детей.

Вместе с тем отмечаются некоторые нарушения:

- в нескольких журналах присутствуют недочеты по заполнению данных по инструктажам техники безопасности.

**Выводы:** Администрация школы контролирует ведение журналов, в справках по итогам проверок журналов делается анализ выявленных недочетов, в результате зафиксировано незначительное количество замечаний по ведению журналов.

**Рекомендации:**

**-** вести контроль по вопросам оформления необходимой документации педагогов дополнительного образования;

- оказывать своевременную и качественную методическую и консультативную помощь педагогам дополнительного образования.

2.4. Ведение журналов групп продленного дня.

На проверку представлены:

Приказ о назначении ответственного лица, курирующего ГПД (приказ №12-о/д от 01.09.2016г.).

4 журнала посещаемости обучающихся ГПД.

Списки воспитанников ГПД.

В ходе проверки установлено:

журналы заполнены, ведутся систематически, записи аккуратны.

В соответствии с планом ВШК МБОУ СОШ № 15 контроль над ведением журналов ГПД осуществляет заместитель директора по ВР Холявина И.А.По состоянию на 23декабря 2016 г. Проведено две проверки. Выявленные нарушения по ведению журналов (Бондаренко Т.И.) устранены.

**Выводы**: журналы ГПД в МБОУ СОШ № 15 ведутся в соответствии с требованиями, систематически заполняются.

2.5. Ведение дневников обучающихся, в том числе в электронной форме

В соответствии с планом внутришкольного контроля, в период с 16 по 23 ноября 2016 года заместителем директора по ВР Холявиной И.А. проведена проверка состояния дневников учащихся.

При проведении проверки контролировалось:

1) соблюдение единых требований и орфографического режима при ведении дневников обучающихся,

2) работа классного руководителя с дневниками обучающихся.

Дневники проверялись у обучающихся 5, 6, 7 классов.

Проведенная проверка дневников во всех классах показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающихся добросовестно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Классный  руководитель | Количество  предоставленных дневников |
| 5 «А» | Мусаева С.С. | 22 |
| 5 «В» | Белан Т.В. | 16 |
| 6 «А» | Клубникина В.Ю. | 24 |
| 6 «Б» | Лобанова Н.В. | 27 |
| 7 «А» | Хабарова Г.В. | 23 |
| 7 «Б» | Беляевская Н.А. | 25 |
| 7 «В» | Плющий Э.В. | 17 |
| Итого: | | 154 |

При проверке дневников выявлено следующее:

- внешний вид дневников обучающихся удовлетворительный;

- титульная страница (личные данные) дневников заполнена практически полностью у всех обучающихся;

- классными руководителями регулярно просматриваются дневники;

- родители так же еженедельно проверяют дневники;

- не все обучающиеся записывают домашнее задание.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

**5 «А» класс** – многие ученики при заполнении допускают записи карандашом и используют корректор; схемы безопасного маршрута из дома в школу отсутствуют у 12 учащихся; в неудовлетворительном состоянии дневники у 3-х учеников (Анцупова Ю., Ажбиев В., Решетникова В.).

**5 «В» класс -** не все ученики записывают домашнее задание, и вовремя не выставляют текущие оценки; схемы безопасного маршрута из дома в школу есть только у 7 учащихся, некоторые ученики при заполнении допускают записи карандашом и используют корректор.

**7 «А» класс** – подписи родителей отсутствуют у Денило В., Куденковой У., Вардумян Л.; во всех дневниках очень низкаянакопляемость оценок; в 10 нет схем безопасного маршрута из дома в школу.

**7 «Б» класс** - нет подписи родителей у Климовой М., Загорулько О., Слепановой В., Финогенова В.; имеют место посторонние и карандашные записи, а так же исправление корректором; нерегулярно записывают домашнее задание М. Бурцева и А. Шаев.

**7 «В» класс** - отмечены недостатки во внешнем виде: нет обложек, допускаются исправления корректором, записи ведутся неаккуратно. Оценки учителями-предметниками выставляются в дневники нерегулярно. В неудовлетворительном состоянии дневник у С.Капкова.

**Выводы:** классными руководителями ведётся работа с обучающимися по оформлению дневников, но, тем не менее, выявлены нарушения: не регулярно ведется запись домашнего задания, не всегда дневники обучающихся заполняются аккуратно, учителями-предметниками не выставляются текущие оценки, слабый контроль со стороны родителей.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям требовать соблюдения правильности ведения дневника как основного государственного документа учащегося.

2. Учителям-предметникам своевременно выставлять текущие оценки.

3. Классным руководителям повторно довести до сведения обучающихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

Электронный дневник

В школе активно ведется электронный классный журнал фирмы ООО ЦИТ «Аверс». Общие сведения об организации заполнены в полном объеме, ведутся работы по заполнению обязательных полей и отработке ошибок в системе «Регион-Контингент», частично заполнены базы данных сотрудников и обучающихся. В настоящее время не выставляются отметки обучающимся. База данных филиала МБОУ СОШ №15 не заполнена.

**Выводы:**

Муниципальная услуга по «предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» не осуществляется в электронном виде в полной мере, не организован сервис для доступа родителей к информации о текущей успеваемости учащихся.

**Рекомендации:**

**-** открыть доступ родителей к информации о текущей успеваемости учащихся, раздать логины и пароли.

- начать выставлять текущие оценки обучающимся в электронный журнал/дневник.

2.6. Ведение тетрадей обучающихся (рабочих, контрольных, тетрадей по развитию речи)

В декабре 2016 года заместителем директора по УВР Логвиной С.А. согласно плану ВШК была проведена выборочная проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике и русскому языку учащихся 5, 7,10, 11 классов, а также тетрадей по физике и химии учащихся 8 классов.

Для выполнения учащимися работ имеется следующее количество тетрадей:

5 класс: математика и русский язык – по две рабочие тетради, по одной тетради для контрольных работ по русскому языку и математике, по одной тетради для творческих работ по русскому;

7 класс: по математике: алгебре- 2 рабочих тетради, по геометрии – 2 рабочих тетради; русский язык – две рабочие тетради, по 1 тетради для контрольных работ и 1 тетрадь по развитию речи по русскому языку;

8 класс: физика и химия - 2 тетради: одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, практикума и 1 тетрадь для контрольных работ;

10 класс: по математике: алгебре–по 2 рабочих тетради, по геометрии – 2 рабочих тетради; по русскому языку – две рабочие тетради; по 1 тетради для контрольных работ и 1 тетрадь для творческих работ.

Таким образом, количество ученических тетрадей соответствует единым требованиям.

В ходе проверки установлено, что в целом представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями.

Однако по ведению и проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ имеется ряд замечаний.

Так, например, не все записи в тетрадях учащихся 7 класса выполняются аккуратным, разборчивым почерком, а условные обозначения - карандашом, с применением линейки. Не все учащиеся в системе выполняют работу над ошибками.

В тетрадях отдельных учащихся 10-го класса между видами работы пропускается строка, а между заключительной строкой одной письменной работы и датой не пропускаются 2 строки для отделения одной работы от другой и для выставления отметки.

При проверке рабочих и контрольных тетрадей учащихся 11 класса по математике были обнаружены следующие нарушения: не все обучающиеся соблюдают единый орфографический режим: отступы между классной и домашней работой не соответствуют требованиям; нерегулярно проводится работа над ошибками в контрольных тетрадях; не все учащиеся выполняют графики карандашом; внешний вид рабочих и контрольных тетрадей некоторых учащихся не соответствует единым требованиям (подписаны небрежно) (Прасков С., Михайлова Ю., Анашкин Н.).

**Выводы**: по итогам проверки установлено, что представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями. Однако отмечаются незначительные замечания по ведению рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ.

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть результаты проверки тетрадей на заседании при заместителе директора по УВР.

2. Провести индивидуальную консультацию с учителями по итогам проверки.

3.Обратить внимание учащихся на эстетику оформления тетрадей и работ.

4.Учителям больше внимания уделять работе над формированием каллиграфических навыков письма и аккуратности ведения тетрадей. Напомнить учащимся основные единые требования к ведению тетрадей. Требовать от учащихся соблюдения единого орфографического режима.

5.Всем  учителям ознакомиться  ещё раз  с Положением  о проверке рабочих тетрадей обучающихся.

2.7.Результаты деятельности МБОУ СОШ № 15 по вопросу движенияаттестационно-бланочной документации.

Организация выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образованиирегламентируется следующими нормативными документами:

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»»,

- Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.06.2014г. № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»».

В результате проверки выявлено следующее: работа по организации порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов, в целом, ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В СОШ № 15 заведены:

* книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании;
* книга выдачи справок об обучении в ОУ;
* книги учета документов отдельно по каждому уровню общего образования и по каждому виду документа;
* личный контроль осуществляет директор МБОУ СОШ № 15.

В то же время комиссия отмечает следующие нарушения:

* в книгу выдачи аттестатов об основном общем образовании не вписан номер аттестата с отличием (02624002166337), выданный выпускнице 9Б кл.Каримовой М.(кл. рук. Козлова О.В.);
* при выдаче и учете дубликата аттестата об основном общем образовании, выданного Морозову Е.В. взамен утерянного, не отмечен учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата не сделана также напротив учетного номера записи выдачи оригинала;
* в объявлении в газете Морозова Е.В. неверно указан уровень образования: вместо «аттестат об основном общем образовании» записано «аттестат о среднем (полном) общем образовании».

При сверке оценок, выставленных в «Книгу выдачи аттестатов», итоговым оценкам в классных журналах и личных делах были обнаружены следующие несоответствия:

* 9А класс (кл.рук. Акиншина Н.Н.) – у обучающейся Чавычаловой А. по всем предметам в классном журнале и книге выдачи аттестатов выставлены оценки «5», но выдан аттестат обычный, а не с отличием –**нарушение п.21** Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014г. № 115);
* 9А класс (кл.рук. Акиншина Н.Н.) – у обучающейся Егоровой Т. по физической культуре в классном журнале выставлена оценка «5», в книге выдачи аттестатов –«4»;
* 9Б класс(кл.рук. Козлова О.В.) – у обучающейся Алтуховой Е. по МХК в классном журнале выставлена оценка «5», в книге выдачи аттестатов –«4»; у обучающегося Митцева Д. по МХК в классном журнале выставлена оценка «4», в книге выдачи аттестатов –«3»; у Федоренко А. по технологии в классном журнале выставлена оценка «4», в книге выдачи аттестатов –«3»;
* 11А класс (кл.рук. Скрипка С.И.) – у обучающейся Терехиной Д. по химии в классном журнале выставлена оценка «3», в книге выдачи аттестатов –«4»;
* **в нарушение п. 5.3б)** Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.02.2014г. № 115) итоговые отметки за 11 класс определены **не** как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования у следующих обучающихся 11 А класса (кл.рук. Скрипка С.И.):
* Кошкина А. по иностранному языку в 10 кл. имела оценки «3»- 1 полугодие, «4»- 2 полугодие, «4»- год, в 11 кл.- «4»- 1 полугодие, «4»- 2 полугодие, «4» - год. В классном журнале и книге выдачи аттестатов выставлена итоговая оценка «5» (на каком основании?);
* Юдич В. по обществознанию в 10 кл. имел оценки «4»- 1 полугодие, «4»- 2 полугодие, «4»- год, в 11 кл.- «4»- 1 полугодие, «3»- 2 полугодие, «3» - год. В классном журнале и книге выдачи аттестатов выставлена итоговая оценка «3» (на каком основании?).

**Вывод:** анализ деятельности МБОУ СОШ №15 по данному направлению показал недостаточный уровень ответственности административных и педагогических работников в исполнении требований действующего законодательства при работе с документами об уровне образования.

**Рекомендации:**

* усилить контроль со стороны администрации СОШ № 15 за обоснованным выставлением итоговых оценок выпускникам 9,11 классов в соответствии с требованиями действующего законодательства и выдачей документов об образовании соответственного уровня;
* провести служебное расследование по выявленным нарушениям при работе с документами об уровне образования, определить персональную ответственность педагогических и административных работников;
* директору взять под личный контроль организацию работы по выдаче и учету дубликата аттестатов.

**3. Ресурсное обеспечение МБОУ СОШ № 15**

3.1. Общее состояние материально-технической базы.

Школа представляет собой нежилое трехэтажное здание площадью 5372.70 кв.м., что зарегистрировано в свидетельстве государственной регистрации права на недвижимое имущество, выданное 27.12.2006 года.

Здание школы размещено на внутриквартальной территории 15 микрорайона, удаленной от межквартальных проездов с регулярным движением транспорта на расстояние более 200 метров. Имеется самостоятельный земельный участок с расстоянием от здания до красной линии не менее 25 м. Площадь земельного участка 28164 квадратных метра. Территория участка ограждена забором высотой 1,5 м и вдоль него - зелеными насаждениями. Озеленение участка произведено из расчета 65% площади. Выделяются следующие зоны: учебно - опытная, физкультурно - спортивная, отдыха, хозяйственная. Учебно - опытная зона составляет 25% площади участка. Физкультурно - спортивная зона размещается на расстоянии 30 м от здания за полосой зеленых насаждений. Оборудование спортивной зоны обеспечивает выполнение учебных программ по физическому воспитанию, а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий. Имеются волейбольные, баскетбольные площадки с твердым покрытием, футбольное поле с травяным покровом, имеется зона отдыха в отдалении от спортивной зоны вблизи зеленых насаждений. Площадки для подвижных игр и отдыха располагаются вблизи выходов из здания (для максимального использования их во время перемен) и разделены для обучающихся каждой ступени обучения; имеются лавочки, игровые площадки и городок для учащихся начальной школы и среднего звена.

Количество учебных кабинетов - 37ед. (33 - основное здание, 4 - филиал);

Спортивный зал - 3 ед. (2 - основное здание, 1 - филиал);

Столярная мастерская - 1 ед.;

Слесарная мастерская - 1 ед.;

Стадион - 2 ед.(1 - основное здание, 1 - филиал);

Помещения для медицинского обслуживания обучающихся - 2 шт.(1 - основное здание, 1 - филиал);

Столовая - 1 ед.;

Буфет - 1 ед.(филиал);

Библиотека - 2 ед.(1 - основное здание, 1 - филиал).

Техническое обеспечение:

- общее число компьютеров (основное здание, филиал) - 56 ед.;

- количество компьютеров, используемых в управлении образовательным процессом - 11 ед.;

- количество компьютеров, используемых в учебном процессом - 45 ед.;

презентационное мультимедийное оборудование (проекторы) - 24 ед.;

- интерактивные доски - 21 ед.;

принтеры и МФУ - 25 ед.;

наличие локальной сети - имеется.

3.2. Обеспечение образовательного процесса, состояние библиотечного фонда, наличие учебной литературы и пособий.

В ходе проверкикомиссии представлены «Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 15, «Положение о школьной медиатеке», «Планы работы библиотеки МБОУ СОШ № 15 на 2015-2016, 2016-2017 учебные годы», «Должностная инструкция заведующего библиотекой», «Анализ работы библиотеки МБОУ СОШ № 15 за 2015-2016 учебный год», «Правила пользования библиотекой и книгой», «Инструкция по охране труда при работе в помещении библиотеки».

Инвентарные книги ведутся аккуратно, страницы пронумерованы и прошнурованы, скреплены печатью на последней странице.

Работу в библиотеке осуществляет заведующий библиотекой Абрамова Светлана Юрьевна (1 ставка). Образование: высшее специальное (Краснодарская государственная Академия, библиотекарь); стаж библиотечной работы - 38 лет, в данной школе работает с 1996 года.

Помещение библиотеки просторное, светлое, имеется отдельное хранилище для учебной литературы. Читального зала нет, но есть возможность для работы читателей в помещении библиотеки — 6 посадочных мест. Библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет — рабочее место библиотекаря. В базе данных компьютера — нормативные, рабочие документы библиотеки. Выход в Интернет позволяет использовать в работе с учителями и учащимися разработки мероприятий различного характера: презентации книг, сценарии библиотечных уроков, другие материалы.

Общий фонд библиотеки — 38 695 экз., из них: литература для педагогов – 1 215 экз., художественная литература – 21 688 экз., учебники – 11 080 экз., справочники и словари - 4712; периодические издания – газета «Добрая дорога детства».

Обеспеченность учащихся учебниками за счет фонда библиотеки составляет 100%.

Приказом от 11.03.2016 г. № 131-о/д утвержден комплект УМК на 2016-2017 учебный год, рассмотренный на заседании методического совета школы (протокол № 4 от 18.02.2016 г.).

Учебники соответствуют Федеральному перечню, регулярно проводится списание устаревших, не соответствующих требованиям экземпляров.В ходе проверки установлено: нормативная документация федерального и регионального уровней, регламентирующая работу школьной библиотеки помещена в папки, находится в «Методическом уголке школьного библиотекаря».

Являясь структурным подразделением школы, библиотека несет в себе функции информационного центра ОО. Для этого имеется ряд материальных ресурсов — печатные издания, компьютер, тематические картотеки, электронные носители, оформляются книжные выставки, проводятся обзоры. Библиотекарь использует ИКТ при проведении мероприятий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля заведующий библиотекой выступает на методических и педагогических советах школы: с анализом работы за прошедший учебный год, с обзорами новых поступлений, по вопросу планирования работы на предстоящий учебный год, проводит тематические книжные выставки, внеклассные мероприятия для обучающихся.

**Вывод:** работа в МБОУ СОШ № 8 по обеспечению образовательного процесса учебниками, состоянию библиотечного фонда, наличию учебной литературы и пособий ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими данную деятельность.

**Рекомендации:**

Для активизации роли библиотеки как информационного, образовательного и развивающего центра школы использовать возможности интернет-технологий в повседневной работе.

3.3. Кадровый состав МБОУ СОШ №15

Сведения о количественном и качественном составе педагогических работников МБОУ СОШ №15 находятся у инспектора по кадрам Бугаевой Светланы Николаевны. В МБОУ СОШ № 15 работают 43 педагогических работника, из них учителей - 39 человек.

Анализ образовательного ценза кадрового состава МБОУ СОШ № 15:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего учителей | 39 человек | 100 % |
| Высшее профессиональное образование | 36 | 92% |
| Среднее профессиональное образование | 3 | 8% |

Квалификационный анализ кадрового состава МБОУ СОШ № 15:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего учителей | 39человек | 100 % |
| Высшая категория | 23 | 59 % |
| Первая категория | 2 | 5% |
| Соответствие занимаемой должности | 7 | 18% |
| Без категории | 7 | 18% |

  Стаж работы педагогических работников МБОУ СОШ № 15:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | **Количество** | **%** |
| до 5 лет | 8 | 20% |
| 6-10 лет | 2 | 6% |
| 11-25 лет | 8 | 20% |
| 26-40 лет | 16 | 41% |
| свыше 40 лет | 5 | 13% |

Возраст педагогов МБОУ СОШ № 15:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Количество** | **%** |
| моложе 25 лет | 3 | **7%** |
| 25-35 лет | 8 | 21% |
| 36-45 лет | 5 | 13% |
| 46-55 лет | 10 | 26% |
| 56 и старше | 13 | 33% |

Средний возраст педагогов - 45 лет.

По итогам 2015 – 2016 учебного года награждены грамотами управления образования 3 педагога (8 %). Победители ПНПО – 0 человек.

Инспектором по кадрам Бугаевой С.Н. ведутся: база данных о кадровом составе, количественный и качественный состав педагогических работников, учет награждения педагогических и руководящих работников и актуального педагогического опыта и достижений педагогов (портфолио), мониторинг прохождения курсовой подготовки и аттестации педагогическими и руководящими работниками.

**Выводы:** в ходе проверки выявлено, что данные о кадровом составе, достижениях педагогических работников ведутся в полном объеме.

3.4. Анализ ведения кадрового делопроизводства и должностных обязанностей работников МБОУ СОШ № 15.

Цель проверки: Порядок ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников. Ведение кадрового делопроизводства в МБОУ СОШ № 8.

Методы контроля: изучение ведения документации, проверка должностных инструкций, трудовых договоров, эффективных контрактов, трудовых книжек, личных дел работников.

В ходе проверки изучались следующие документы:

Проведенная проверка показала:

Личные дела на каждого работника не оформлены в соответствии с требованиями. Нет описи личного дела, хронологии формирования личного дела тоже отсутствует.

Трудовые договора отсутствуют.

Должностные инструкции имеются на каждого работника, но сотрудники не ознакомлены под роспись.

График отпусков отсутствует.

Личные карточки Т-2 на сотрудников заполнены не полностью.

Приказы кадрового делопроизводства в МБОУ СОШ № 15 ведутся в соответствии с Гостами, по унифицированным формам.

**Выводы:**проверка показала, что ведение документации в МБОУ СОШ № 1 ведется с нарушением требований законодательства.

**Рекомендации:**

* график отпусков должен быть отработан учреждением за две недели до окончания года, собрать подписи, завершить процедуру оформления графика отпусков;
* собрать все подписи на должностных инструкциях;
* разработать трудовой договор.

**4. Реализация государственной политики по обеспечению государственных гарантий доступности качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

4.1. Организация и проведение социологических исследований запросов населения в образовательных услугах.

Организация и проведение социологических исследований запросов населения в образовательных услугах.

1) Администрацией МБОУ СОШ № 15 г. Невинномысска совместно с педагогом-психологом ежемесячно проводится анкетирование обучающихся и родителей по удовлетворенности качеством общего и дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кол-во опрошенных** | **Вопрос** | **Степень удовлетворенности качеством общего образования (указать количество ответов по каждому критерию)** | | |
| **Полностью** | **Частично** | **Не удовлетворен** |
| 1 | 72 | 1 | 71 | 1 | 0 |
| 2 | 72 | 2 | 69 | 3 | 0 |
| 3 | 72 | 3 | 70 | 2 | 0 |
| 4 | 72 | 4 | 72 | 0 | 0 |
| 5 | 72 | 5 | 72 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вопрос** | **Степень удовлетворенности качеством общего образования (указывать количество ответов по каждому критерию)** | | | **Общее количество опрошенных** |
| **Выше средней** | **Средняя** | **Ниже средней** |
| 1 | Оценить степень удовлетворенности разнообразием программ ДО | 39 | 24 | 9 | 72 |
| 2 | Оценить степень удовлетворенности качеством проводимых занятий | 42 | 27 | 3 | 72 |
| 3 | Оценить степень удовлетворенности уровнем профессиональной подготовки педагогов ДО | 49 | 22 | 1 | 72 |
| 4 | Оценить степень удовлетворенности отношения педагогов ДО к ребенку | 50 | 22 | 0 | 72 |
| 5 | Оценить степень удовлетворенности режимом работы кружков, секций, студий | 59 | 13 | 0 | 72 |

**Вывод**: в целом респонденты удовлетворены качеством общего и дополнительно образования в школе.

2) Также в школе ежегодно проводится анкетирование **учащихся 5-11** классов на **удовлетворенность образовательным процессом.**

**Цель** проведение мониторинга**:** выявить степень удовлетворенности учащихся результатами и процессом воспитания и жизнедеятельности в ОО**.**

В ходе проверки представлены результаты мониторинга, проведенного в 2016-2017 учебном году.

**1. В чем Вы видите смысл школьного образования? Выберите не более 2 вариантов:**

|  |  |
| --- | --- |
| познание, понимание окружающей жизни | 30% |
| развитие своих интересов, способностей | 50% |
| познание основ наук (изучение предметов базового цикла) | **70%** |
| подготовка к получению профессии | 50% |
| самопознание и самосовершенствование | 30% |
| подготовка к поступлению в вуз | **70%** |
| получение аттестата с отличными оценками | 20% |
| сам процесс обучения престижен | 10% |

**2. От чего Вы получаете наибольшее удовлетворение при обучении в школе?**

|  |  |
| --- | --- |
| от своих учебных результатов | 50% |
| своих успехов в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях | 20% |
| учебного процесса в целом | 50% |
| атмосферы в классе | **70%** |
| взаимоотношений со сверстниками | **70%** |
| взаимоотношений с педагогами | 60% |
| общешкольных и групповых дел | 40% |
| возможности проявить себя, свои способности и умения | 20% |
| престижа учебного заведения | 50% |

**3. В какой социальной роли Вы чаще всего выступаете в школьной жизни? Выберите один ответ:**

|  |  |
| --- | --- |
| лидер и организатор | 20% |
| активный участник происходящего | **45%** |
| достойный исполнитель | 10% |
| делаю немного, но сопереживаю происходящему | 12% |
| увлеченный зритель | 8% |
| отстраненный наблюдатель | 5% |

**4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с одноклассниками? Они:**

|  |  |
| --- | --- |
| в основном теплые, близкие | **80%** |
| чаще холодные, проблемные | 20% |

**По результатам исследования выявлено:**

По первому вопросу: «В чем Вы видите смысл школьного образования?» наибольший процент (70%) проявлен по 2 показателям:

* познание основ наук (изучение предметов базового цикла);
* подготовка к поступлению в вуз.

По второму вопросу: «От чего Вы получаете наибольшее удовлетворение при обучении в школе?» наибольший процент (70%) проявлентакже по 2 показателям:

* атмосферы в классе;
* взаимоотношений со сверстниками.

По третьему вопросу: «В какой социальной роли Вы чаще всего выступаете в школьной жизни?» наибольший процент (45%) проявлен по показателю - активный участник происходящего.

По четвертому вопросу: «Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с одноклассниками?» наибольший процент (80%) проявлен по показателю – они в основном теплые, близкие.

**Вывод**:

* по ответам на первый вопрос можно сделать вывод, что обучающиеся осознают важность обучения в школе и ориентированы на дальнейшее получение образования в высшем учебном заведении;
* по ответам на второй вопрос видно, что для обучающихся важна положительная атмосфера в классе и хорошие отношения со сверстниками, что характерно для их возрастной группы;
* ответы на третий вопрос выявили, что 45 % обучающихся являются активными участниками школьной жизни;
* и четвертый вопрос показал, что отношения с одноклассниками (80%) носят положительный характер.

3) Администрацией МБОУ СОШ № 15 г. ежегодно проводится анкетирование обучающихся по удовлетворенности школьной жизнью.

**Цель**: определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНИЕ** | **совершенно согласен** | **согласен** | **трудно сказать** | **не согласен** |
| **в %** | | | |
| Я иду утром в школу с радостью | 20 | 60 | 17 | 3 |
| В школе у меня обычно хорошее настроение | 30 | 60 | 10 |  |
| В нашем классе хороший классный руководитель | 20 | 70 | 10 |  |
| К нашим школьным учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации | 10 | 80 | 10 |  |
| У меня есть любимый учитель | 15 | 80 | 5 |  |
| В классе я могу всегда свободно высказать свое мнение | 5 | 85 | 10 |  |
| Я считаю, что в нашей школе созданы все условия для развития моих способностей | 22 | 75 | 3 |  |
| У меня есть любимые школьные предметы | 15 | 60 | 25 |  |
| Я считаю, что школа по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни | 12 | 82 | 6 |  |
| На летних каникулах я скучаю по школе | 15 | 70 | 15 |  |

**По результатам исследования выявлено:**

1. по параметру «совершенно согласен» наибольший процент (30%) составляет утверждение «В школе у меня обычно хорошее настроение»;
2. по параметру «согласен» наибольший процент (85%) составляет утверждение «В классе я могу всегда свободно высказать свое мнение»;
3. по параметру «трудно сказать» наибольший процент (25%) составляет утверждение «У меня есть любимые школьные предметы»;
4. по параметру «не согласен» составило 3% единственное утверждение «Я иду утром в школу с радостью».

4) Также администрацией МБОУ СОШ № 15 г. ежегодно проводится анкетирование обучающихся по **удовлетворенности образовательно-воспитательным процессом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Утверждение** | | **ДА** | **НЕТ** | **НЕ ЗНАЮ** |
| **в %** | | |
| 1 | Учитель умеет точно предсказать мои успехи в учебе | 86 | 4 | 10 |
| 2 | Учитель справедливый человек | 82 | 2 | 16 |
| 3 | Учитель умело учит меня, поэтому я не боюсь проверочных работ | 78 | 2 | 20 |
| 4 | Слово учителя – закон для меня | 80 | 8 | 12 |
| 5 | Учитель тщательно планирует работу со мной | 76 | 4 | 20 |
| 6 | Я вполне доволен учителем | 85 | 2 | 13 |
| 7 | Учитель может всегда дать разумный совет | 92 | 2 | 6 |
| 8 | Я полностью доверяю учителю | 90 | 2 | 8 |
| 9 | Учитель объективно оценивает мои работы | 83 | 2 | 15 |
| 10 | Работать с учителем для меня – одно удовольствие | 84 | 2 | 14 |
| 11 | Учитель всегда выслушивает мое мнение | 91 | 3 | 6 |
| 12 | Я не сомневаюсь в справедливости и необходимости методов и средств, которые учитель применяет на своих уроках | 93 | 1 | 6 |
| 13 | Я могу поделиться с учителем мыслями, которые касаются меня | 84 | 1 | 16 |
| 14 | Учитель хорошо знает мои сильные и слабые стороны | 95 | 1 | 4 |
| 15 | Я хотел бы стать похожим на учителя | 92 | 3 | 5 |

**По результатам исследования выявлено:**

1. Большинство учащихся (95%) ответили «да» на утверждение: «Учитель хорошо знает мои сильные и слабые стороны».
2. Наибольший процент учащихся (8%) ответили «нет» на утверждение: «Слово учителя – закон для меня».
3. Большинство учащихся (20%) ответили «не знаю» на утверждения: «Учитель умело учит меня, поэтому я не боюсь проверочных работ» и «Учитель тщательно планирует работу со мной».

**Выводы по организации и проведению социологических исследований:**

В МБОУ СОШ № 15 г. Невинномысска организовано проведение социологических исследований запросов детей и родителей (законных представителей) в образовательных услугах с целью обеспечения гарантий доступности качественного общего образования.

Данная система работы школы позволяет удовлетворить потребности и запросы детей и родителей (законных представителей). Основная часть родителей (законных представителей) удовлетворена качеством и доступностью образовательных услуг, предоставляемых в школе.

**Рекомендации**:

- необходимо проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, у которых по результатам анкетирования учащихся 5-11 классов на удовлетворенность образовательным процессом выявлены холодные и проблемные взаимоотношения с одноклассниками (20%).

4.2. Организация и ведение мониторинга получения детьми обязательного среднего общего образования

В образовательной организации осуществляется деятельность по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образования на основании утвержденного постановления администрацией города Невинномысска от 16 июня 2015 года №1436.

На основании приказа № 427-0/д от 23 июня 2016 года в МБОУ СОШ № 15 ответственный за социально-педагогический мониторинг назначен педагог-психолог Калюжная Ольга Сергеевна.

Ведётся учёт постоянно, в соответствии с требованиями, обновляются базы данных.

Количество детей от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по состоянию на 01 октября 2016 года – 5 человек.

**Вывод:** проверка показала, что работа в МБОУ СОШ № 15 по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образования получения детьми обязательного среднего общего образования ведется в соответствии с законодательной базой, на должном уровне.

**Рекомендации:** администрации усилить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Выполнение обязательного минимума содержания основных образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, полнота выполнения основных образовательных программ.

В соответствии со ст. 28 Закона № 273-ФЗ «Об обра­зовании в РФ» организация образовательного про­цесса в МБОУ СОШ № 15 регламентируется образовательной программой, годовым календарным графиком работы (утв. приказом директора № 516-о/д от 30.08.2016г.)и учебным планом на 2016-2017 учебный год, который разработан образовательным учреждением самостоятельно на основании приказов Минобразования России:

- от 05марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государст­венных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,

- от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»,

- от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта на­чального общего образования»,

- от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государст­венного образовательного стандарта основного общего образова­ния»,

- от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам на­чального общего, основного общего и среднего общего образова­ния», и приказа МОиМП СК от 25.07.2014 г. № 784-пр «Об утверждении примерного учебного плана для образовательных организаций Ставропольского края, реализующих программы общего образования», рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета СОШ № 15 (протокол №9от 20.06.2016), согласован на заседании управляющего совета (протокол № 1 от 25.08.2016) и утвержден приказом СОШ № 15 № 514-о/дот 26.08.2016г.

Анализ учебного плана СОШ № 15 показал:

- на изучение предметов, составляющих федеральный компонент федерального образовательного стандарта общего образования, отводится количество часов, установленное федеральным базисным учебным планом.

- вариативный компонент учебного плана СОШ № 15 представлен следующими факультативами и спецкурсами:дляобучающихся5-9кл. («Трудные вопросы орфографии», «Дополнительные главы по математике», «Теория и практика сочинений разных жанров», «Техника и черчение», «Тайны химических превращений», «Занимательная математика»), и элективных курсов для обучающихся 10-11 классов (« Трудные вопросы орфографии и пунктуации», «Комплексный анализ текста», «Избранные вопросы математики», «Актуальная физика», «Актуальные вопросы современного обществознания»).

Требования к расписанию уроков в школе определены СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждёнными постановлением Глав­ного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189с учетом Изменений № 3 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФот 24.11.2015№ 81).

Анализ учебного плана МБОУ СОШ № 15, расписания уроков с позиции требований стандартов в части максимальной учебной нагрузки учащихся показал следующее:

**-** в учебном плане МБОУ СОШ № 15 указан объем максимальной нагрузки в соответствии с нормами СанПина. Сложившаяся система работы направлена на укрепление здоровья детей;

**-** в 1- 4 -х классах осуществляется режим пятидневной учебной недели, в5-11-х классах осуществляется режим шестидневной учебной недели, утвержденный в учебном плане образовательного учреждения;

**-** расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебным планом и гигиеническими требованиями к условиям обучения учащихся (утверждено приказом №47-о/дот01.09.2016г., согласовано в ТО управления Роспотребнадзора по городу Невинномысска).

Анализ программ и их реализации, классных журналов, тетрадей учащихся, документов, фиксирующих результаты внутреннего контроля в части выполнения программ, показал следующее:

- основные образовательные программы в МБОУ СОШ № 15 выполняются в полном объеме;

- полностью выполнен объем программного материала по региональному компоненту;

- уровень реализуемых образовательных программ соответствует требованиям образовательных стандартов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры статистики МБОУ СОШ № 15** | | | |
|  | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017  (1 полугодие) |
| Обучалось всего (чел.) | 660 | 679 | 724 |
| Качество обучения по школе (%) | 38% | 42,7% | 44% |
| Обученность по школе (%) | 98% | 99% | 99,2% |

**Выводы:**учебный план МБОУ СОШ № 15 соответствует требованиям государственных образовательных стандартов в части минимума содержания основных образовательных областей. Вариативная часть учебного плана направлена на изучение региональных спецкурсов, реализацию кадетского обучения, подготовку к государственной итоговой аттестации, расширение знаний обучающихся в различных областях.

4.4. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников МБОУ СОШ № 15 требованиям государственных образовательных

стандартов, развитие независимых форм оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).

Анализ результатов обучения выпускников 9-х,11-х кл.

Государственная итоговая аттестация

Анализ документов за отчётный период (протоколов заседаний педагогических советов, экзаменов, классных журналов) позволяет сделать следующие выводы:

- в ОУ сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- сформирована база данных выпускников ОУ;

- разработан и утверждён приказом № 513-о/д от 26.08.2016план работы МБОУ СОШ № 15 по подготовке к государственной итоговой аттестации 2017-го года;

- на заседании педагогического совета рассматривались итоги ГИА 2016 года и вопрос по организации подготовки к ГИА 2017 года(протокол № 2 от 28.10.2016);

- учащиеся и их родители (законные представители) ознакомлены с особенностями проведения ГИА в 2017 году под подпись;

- классными руководителями проводятся тренировочные занятия с обучающимися 9, 11 классов по заполнению бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ, ОГЭ;

- в планах работы школьных предметных объединений зафиксированы мероприятия по подготовке к выпускным экзаменам, имеются в наличии: материалы по использованию на уроках КИМов; информация о ГИА; план проведения контрольных срезов по материалам ЕГЭ и ОГЭ, анализ и план коррекционной работы по итогам уже проведённых срезов;

- у заместителя директора по УВРЛогвиной С.А. в наличии график проведения контрольных срезов по материалам ОГЭ и ЕГЭ, информация о предварительном выборе предметов выпускниками;

- в классных журналах и журналах факультативных занятий отмечены темы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;

- сформирована папка работы психологической службы ОУ, в которой отражены результаты проводимых диагностик, рекомендации психолога по их итогам, памятки для педагогов, выпускников и их родителей по подготовке к экзаменам;

- оформлен стенд о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, который содержит информацию необходимую выпускникам и их родителям,на стенде размещены телефоны «горячей линии»: Рособрнадзора, министерства образования и молодёжной политики СК; управления образования администрации города Невинномысска; в кабинетах оформлены стенды подготовки к ГИА с учётом предметной специализации.

Результаты ЕГЭ выпускников МБОУ СОШ № 15

за 2015, 2016 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2014-2015 | | 2015 - 2016 | |
| СОШ № 15 | город | СОШ № 15 | город |
| Русский язык | 65,8 | 68 | 68 | 73 |
| Математика  (профильная) | 37,3 | 45 | 44 | 48 |
| Информатика | - | 58 | 42 | 57 |
| Литература | - | 64 | 63 | 63 |
| Биология | 51,7 | 59 | 37 | 54 |
| Химия | 52,5 | 60 | - | 59 |
| Английский язык | - | 56 | 36 | 64 |
| История | 33 | 47 | 41 | 51 |
| Физика | 48,2 | 55 | 49,8 | 50 |
| География | 44 | 62 | 49,6 | 49 |
| Обществознание | 45,1 | 54 | 42,6 | 53 |

Результаты ГИА выпускников 9-х классов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | 2014-2015 | | | | 2015-2016 | | | | город 2015-2016 | | |
| Сдавали экзамен | % обученности | % качества | Средний балл | Сдавали экзамен | % обученности | % качества | Средний балл | % обученности | % качества | Средний балл |
| Русский язык | 48 | 100 | 81,2 | 4,3 | 54 | 100 | 79,6 | 4,24 | 100 | 79,4 | 4,28 |
| Математика | 48 | 100 | 62 | 3,6 | 54 | 100 | 62,9 | 3,68 | 100 | 63 | 3,7 |

На протяжении последних двух лет все, допущенные к итоговой аттестации выпускники 9 и 11классов, преодолели минимальный порог баллов и получили аттестат об основном и среднем общем образовании.

В 2016 году школьные показатели результатов ЕГЭ по сравнению с 2015 годом по всем предметам, за исключением биологии, увеличились. Однако следует отметить, что результаты сдачи ЕГЭ выпускников МБОУ СОШ № 15 ниже, чем в среднем по городу, за исключением трёх предметов (география, физика, литература) по которым средний балл сопоставим со средним баллом по городу.

Результаты ОГЭ стабильны на протяжении последних двух лет.

**Выводы:** работа МБОУ СОШ № 15 по подготовке к государственной итоговой аттестации в основном ведётся в соответствии с требованиями, отмечается недостаточный уровень предметной подготовки обучающихся.

**Рекомендации:**

администрации МБОУ СОШ № 15:

- усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА;

- контролировать качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА, посещения их обучающимися.

4.5. Организация предпрофильной подготовки, профильного обучения и формирование системы углубленного изучения отдельных предметов.

В МБОУ СОШ № 15 разработан план, регулирующий работу по предпрофильной подготовке, профориентационной работе и профильному обучению в МБОУ СОШ №15 (приказ № 517 от 01 сентября 2016 г.).

Создан, постоянно обновляется и апробируется банк программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения.

В целях удовлетворения познавательных интересов учащихся в различных сферах деятельности в компонент образовательного учреждения включены элективные курсы.

Для учёта проведённых занятий оформлены журналы.

В соответствии с положением «О портфолио ученика» учащиеся 9-х классов ведут портфолио своих достижений.

В 2016-2017 учебном году педагогам-психологам Калюжной Ольгой Сергеевной была проведена профориентационная работа, анкетирование обучающихся 9,11 классов. Использовались следующие методики: «ДДО» Е.А.Климова, Изучение профессиональных интересов и склонностей Аж. Холланда, Профильная анкета.

Контроль за выполнением программы осуществляет заместитель директора по УВР Логвина С.А.

Вопросы работы по предпрофильной подготовке, профориентационной работе и профильном обучении заслушивались на административном совещании (протокол №1 от 30августа 2016г.)

**Выводы:** информационная и организационная работа по предпрофильной подготовке и профориентационной работе ведётся в соответствии с требованиями. Вместе с тем работа по организации профильного обучения ОУ не проводится. Мониторинг социального заказа населения на организацию профильного обучения не проводится.

**Рекомендации:** администрации МБОУ СОШ № 15 провести анализ ресурсов для реализации профильного обучения на ступени среднего общего образования до 15 января 2016 г. Проводить ежегодный опрос мнения родителей (законных представителей) обучающихся об открытии профильного класса.

4.6. Создание условий для обучения одаренных детей

**Проведённая проверка показала:**

***1. Нормативно-правовые документы.***

В программе развития школы, утвержденной педагогическим советом ОУ (протокол №4 от 17.11.2011 г.) включен раздел «Работа с одаренными детьми».

В ОУ разработана комплексно–целевая программа «Одаренные дети» на 2014-2017 г.

Издан приказ «Об организации работы с одаренными детьми на 2016 год» (№ 13-о/д от 19.01.2016г.), где утвержден план мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети».

На момент проверки были предоставлены локальные акты, регулирующие работу с одаренными детьми: «Положение о проведение школьной олимпиады», «Положение о научном обществе», «Положение о портфолио обучающихся» утвержденные педагогическим советом ОУ (протокол №1 от 30.08.2016г).

Приказ о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады был предоставлен.

На сайте образовательного учреждения размещены нормативные правовые документы, регламентирующие проведение всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2016 – 2017 учебном году, протоколы результатов по всем предметам и приказ об итогах школьного этапа олимпиады.

***2. Создание условий для развития и саморазвития индивидуальных способностей учащихся.***

Поддержка и развитие интеллектуально-творческих способностей детей проходит на уроках и во внеурочное время.

В ходе предметных недель проводятся мероприятия с целью развития интереса учащихся к изучению различных областей наук. В 2016-2017 учебном году проведены 3 предметные недели (Технология, ИЗО – 12-17.09.2016; математика, информатика, физика – 10.12.2016г.; музыка – 12-17.12.2016г.) План проведения предметных недель утвержден приказом № 14-о\д от 01.09.2016г.

С целью выявления интеллектуальных способностей обучающиеся ОУ активно участвует в заочных и дистанционных интеллектуальных конкурсах: «Кенгуру», «Пегас», «Русский медвежонок» и т.д.

В учебный план на 2016-17 учебный год (приказ № 514-о\д от 26.08.2016г.) включены следующие спецкурсы:

- 5 классы - «Занимательная математика;

- 7-8 классы- «Дополнительные главы по математике», « Теория и практика сочинений», «Техника черчения»; «Трудные вопросы орфографии»; «Тайны химических превращений»

- 10-11 классы – « Избранные вопросы математики», «Актуальная физика», «Трудные вопросы орфографии», «Комплексный анализ текста», «Актуальные вопросы обществознания».

1. ***Организация деятельности методического совета, школьных методических объединений.***

В школе функционирует 6 методических объединений. При проверке были предоставлены папки всех объединений. Каждое методическое объединений разработало план работы с одаренными детьми по своему направлению. На заседаниях МО рассматриваются вопросы о ходе реализации программы «Одаренные дети». Сформирован банк методических и диагностических материалов, рекомендаций по работе с одаренными детьми.

1. ***Контроль за выполнением программы*** осуществляет зам.директора по УВР Логвина С.А., Межнякова Л.М., Холявина И.А.

Вопросы работы с одаренными детьми заслушивались на заседании Управляющего совета (протокол № 16 от 21.03.2016.), педагогическом совете (протокол № 2 от 08.09.2016г.).

Администрация ведет контроль за организацией внеурочной деятельности: в классных журналах заполнены страницы занятости во внеурочное время. Также контроль осуществляется в рамках работы классных руководителей, в папках классных руководителей есть анализ занятости во внеурочное время.

1. ***Психолого-педагогическое сопровождение.***

Работа по выявлению одаренных и талантливых детей проводится в соответствии с планом работы. Диагностические материалы, представленные педагогом-психологом Калюжной Ольгой Сергеевной направлены на определение общего уровня творческих способностей всех воспитанников, с целью оптимизации условий для общего развития творческого потенциала всех обучающихся МБОУ СОШ №15, на выделение детей, нуждающихся в помощи и поддержке со стороны педагогов, психологов, особой заботе родителей.

В период второго полугодия 2016-2017 учебного года педагогом – психологом Калюжной Ольгой Сергеевной была проведена диагностическая работа с одаренными детьми по следующим методикам:

*1) тестирование социализированности*личности обучающихся МБОУ СОШ №15 по методике профессора М.И.Рожкова.

*2)диагностика уровня творческой активности обучающихся*, в которой замеры осуществлялись по пяти критериям.

*3) анкетирование родителей,* чьи дети посещают творческие кружки в МБОУ СОШ №15.

4) *тестирование для родителей «Не талантливых детей не бывает»*.

Для диагностики уровня одаренности обучающихся в МБОУ СОШ №15 во втором полугодии 2016-2017 учебного года используются тесты, направленные на изучение более детальных аспектов творческого потенциала детей с целью создания экспериментальной моделиразвития творческого потенциала обучающихся МБОУ СОШ №15 в условиях интеграции общего и дополнительного образования детей.

Анализ участия обучающихся МБОУ СОШ № 15 в конкурсных мероприятиях различного уровня показывает уменьшение количества участников на 2016 учебный год по отношению к 2015 году (332 чел.), 2014 год

( 285 чел.), но видна положительная динамика в количестве победителей и призеров муниципального уровня.

В школе ведется процедура учёта учебных и внеучебных достижений обучающихся в форме портфолио.

В ОУ запланировано проведение ежегодного конкурса «Ученик года», который позволил бы выявить одарённых и творческих обучающихся, способствовал пропаганде престижности знаний и развитию лидерских качеств.

**Вывод**: работа по созданию условий для обучения одаренных детей в МБОУ СОШ №15 ведется в соответствии с законодательством.

4.7. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.

Контроль проходил в форме посещения уроков: информатика и ИКТ, 8 класс (учитель Сеидова М.М.); обществознание, 9 класс (учительГитева Л.А.); биология, 11 класс (учитель Назарько Т.И.).

Календарно-тематическое планирование по предметам составлено на основании образовательных программ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. педагога | Предмет | Учебник |
| 1. | Сеидова М.М. | Информатика  и ИКТ | Информатика и ИКТ. 8 класс.  Н.Д. Угринович |
| 2. | Гитева Л.А. | Обществознание | Обществознание. 9 класс.  А.И. Кравченко, Е.А. Певцова |
| 3. | Назарько Т.И. | Биология | Биология. Общая биология. 10-11 класс.  В.В. Пасечник |

Проведенная проверка показала:

Уроки Сеидовой М.М., Гитевой Л.А., Назарько Т.И. проведены в традиционной форме.

Типы уроков:

- изучение нового материала (Сеидова М.М., Гитева Л.А.);

- итоговый урок по теме (Назарько Т.И.).

В ходе урокатема и цели были:

- сформулированы в совместной деятельности с учащимися (Гитева Л.А.);

- цель, этапы урока не обозначены (Сеидова М.М., Назарько Т.И.).

Содержание уроков соответствует возрастным особенностям учащихся, требованиям программы.В ходе урока учителями использовались информационно-коммуникационные технологии.

В ходе уроков недостаточно уделяется внимание современным требованиям к уроку:

- ориентации на новый образовательный результат,

- использованию таких современных технологий обучения, как проектная, исследовательская деятельность и т.д.,

- постановке проблемных вопросов, созданию проблемных ситуаций,

- использованию таких методов познания как наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение,

- применению диалоговых форм общения,

- созданию нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся,

- осуществлению обратной связи,

- реализации дифференцированного обучения,

- реализации развивающей функции обучения,

- разнообразию видов учебной деятельности.

Домашнее задание дано в оптимальном объеме, но оно не дифференцировано.

По завершению уроков итоги полноценно подведены не были.

**Вывод:**

В целом все представленные уроки были организованы и оборудованы рационально. На уроках педагоги использовали устные объяснения: ключевые моменты урока получали отражение на доске. При непонимании учащимися материала учителями осуществлялось разъяснение.

**Рекомендации:**

уделить вниманиепредварительным указаниям по плану урока (цель, задачи, основные этапы);

стимулировать и мотивироватьобучающихся для дальнейшего и углубленного изучения предметов;

совершенствовать стиль взаимодействия «ученик-ученик»;

составлять дифференцированные задания;

формировать метапредметные и межпредметные умения;

использовать оригинальные методы и приемы обучения;

подводить итоги урока, давая анализ и оценку успешности достижения поставленной цели.

5.1. Определение соответствия воспитательной деятельности государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Анализ результатов диагностики уровня воспитанности учащихся СОШ № 15.

На момент проверки была предоставлена папка мониторинга уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №15, методические рекомендации для классных руководителей. Мониторинг уровня качества воспитанности проводится на начало учебного года и в конце учебного года. На начало 2016-2017 учебного года, исходя из данных мониторинга воспитанности, можно сказать о том, что у учащихся начального звена и 10 - 11 классов наиболее высокий уровень воспитанности, т.е. устойчивая и положительная самостоятельность в деятельности и поведении, проявляется активная общественная и гражданская позиция.

Предоставлены для анализа:

- циклограмма воспитательных мероприятий. В графе «Отметка о выполнении» не везде есть записи;

-план ВШК;

- справки по ВШК предоставлены в полном объеме;

- протоколы заседаний совета самоуправления;

- мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образовании;

- протоколы родительских собраний.

Мероприятия классных руководителей посещает заместитель директора по ВР Холявиной И.А., что подтверждено справками.

За период с сентября 2016 года по декабрь 2016 года заместителем директора подготовлено 10 справок по посещенным мероприятиям.

5.2. Деятельность МО классных руководителей, выполнение функций классного руководителя.

Проверка показала: в МБОУ СОШ №15 не создано ШМО классных руководителей. Данное направление работы курирует заместитель директора по ВР Холявина И.А. Методические материалы в помощь классным руководителям собраны в отдельную папку. В папке так же собран банк данных по педагогам, выполняющим функции классных руководителей.

Проверка ведения документации классных руководителей МБОУ СОШ №15 показала, что у каждого классного руководителя имеется папка- портфолио, в которой собраны:

- должностная инструкция;

- анализ воспитательной работы за прошлый год;

- характеристика класса, сведения об учащихся и их родителях, социальный паспорт класса, листок здоровья, занятость учащихся, мониторинг творческой активности и участия класса в общешкольных и городских мероприятия;

-структура организации самоуправления в классе;

-занятость учащихся на каникулах;

- уровень воспитанности учащихся;

- список учащихся, требующих особого внимания;

- список многодетных семей, малообеспеченных семей, опекунских семей;

- план работы с проблемными семьями;

- состав родительского комитета;

- протоколы родительских собраний;

- сведения о посещении родительских собраний;

- журнал индивидуальных бесед с учащимися и их родителями.

В ходе проверки данной документации, на момент проверки у некоторых классных руководителей отсутствовали: мониторинг воспитанности учащихся, занятость в кружках и секциях, план работы с детьми, требующими особого внимания, что свидетельствует о формальном подходе к профилактической работе с учащимися и их родителями, работа с одаренными детьми, мониторинг посещения родительских собраний.

В рамках проверки не представлены:

- материалы выступлений соц.педагога и психолога на родительских собраниях;

- анализ социума микрорайона;

- план мероприятий по сотрудничеству с общественными организациями.

**Выводы:** воспитательная деятельность в МБОУ СОШ № 15 соответствует государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Имеются незначительные замечания по ведению отчетной документации классными руководителями.

**Рекомендации:**

Заместителю директора по ВР Холявиной И.А.:

- оформить папку работы социального педагога и педагога-психолога с родительской общественностью;

- предоставить план по сотрудничеству с общественными организациями до 15.01.2017 года;

- усилить контроль за работой классных руководителей и предоставить справку по устранению недостатков до 15.01.2017 г.

Классным руководителям оформить документацию в соответствии с требованиями до 15.01.2017 года.

5.3. Деятельность педагога-психолога (организация индивидуальной работы с детьми, в т.ч. с состоящими на всех видах учета, оказание психологической помощи участникам образовательного процесса, ведение документации).

Деятельность педагога-психолога (организация индивидуальной работы с детьми, в т.ч. с состоящими на всех видах учета), оказание психологической помощи участникам образовательного процесса, ведение документации).

В МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса осуществляет педагог-психолог Калюжная Ольга Сергеевна (стаж работы в должности 10 лет, первая квалификационная категория).

В ходе проверки были изучены:

1. **нормативно-правовая документация**: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990, Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмо Министерства образования от 26 января 2000 г. № 22-06-86 «О мерах по профилактике суицида среди детей и подростков», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закон Ставропольского края от 29 июля 2009 г. N 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», Закон Ставропольского края от 11 ноября 2010 г. N 94-кз «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства» и должностная инструкция педагога-психолога и другие.
2. **организационно-методическая документация**: пакет учетно-отчетной документации (годовой план работы педагога-психолога, циклограмма, рабочие журналы по направлениям деятельности, аналитические отчеты);
3. **специальная документация:** индивидуальные карты (развития и коррекционные) и планы сопровождения учащихся, психолого-педагогические характеристики, документация служебного пользования (протоколы исследований, бесед, сводные таблицы, заключения, рекомендации и т.д.);
4. **методический инструментарий:** диагностические методики, коррекционно-развивающие программы, методические разработки.

**В результате проверки установлено:**

1. пакет нормативно – правовой документации сформирован полностью.
2. утвержденный годовой план работы педагога-психолога на 2016-2017 учебный год, циклограмма на неделю, рабочие журналы по направлениям деятельности (кроме журнала по организационно-методической работе) и аналитические отчеты за прошедшие учебные годы представлены.

В годовом плане работы отражены следующие направления:

* диагностическая работа;
* консультативная работа;
* коррекционно-развивающая работа;
* просветительская работа;
* экспертная.

Приоритетными вопросами в работе педагога-психолога в соответствии с годовым планом являются:

* сопровождение естественного развития первоклассников;
* определение уровня развития универсальных учебных действий;
* сопровождение 4-х классов при подготовке к переходу в среднее звено. Подготовка к ВПР;
* организация и мероприятий по оказанию психолого-педагогической поддержки детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
* проведение диагностики школьной адаптации учащихся 5-х классов, определение уровня развития универсальных учебных действий;
* проведение диагностики школьной адаптации учащихся 10 классов, вновь прибывших обучающихся;
* первичная профилактика суицидального поведения;
* первичная профилактика неуспеваемости и девиантного поведения;
* формирование индивидуального стиля здорового образа жизни;
* работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

1. индивидуальные карты и планы сопровождения представлены на обучающихся, которым рекомендовано психологическое сопровождение и на обучающихся, стоящих на всех видах учета. Психолого-педагогические характеристики находятся только в электронном виде.

Групповая коррекционная работа проводится в соответствии с планом. Индивидуальная коррекционно-развивающая проводится, но не систематизирована.

Педагогом-психологом представлена документация служебного пользования, которая разделена по категориям детей:

* в папке «Работа педагога-психолога с одаренными детьми» находятся следующие материалы: план работы; приказ МБОУ СОШ № 15 от 05.10.2016 г. № 1099-пр «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады 2016-2017 уч. год.»; график консультаций одаренных детей; справка о работе педагога-психолога с одаренными обучающимися;
* в папке «Работа педагога-психолога по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ГИА» находятся следующие материалы: план работы; справки по диагностикам; график консультаций к ОГЭ и ЭГЭ; отчет о проделанной работе; выступление на педагогическом совете; буклеты по данной тематике;
* в папке «Работа по адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов» находятся следующие материалы: план работы; справки по диагностикам; график тренинговых занятий; конспекты коррекционных занятий;
* в папке «Определение уровня и развития универсальных учебных действий» находятся следующие материалы: план работы; справки по диагностикам; график тренинговых занятий.

1. имеющиеся в наличии диагностические методики и коррекционно-развивающие программы требует доработки в оформлении с учетом предъявляемых к ним требований. В основном диагностический материал содержится в электронном виде.

Представлены методические разработки проведенных просветительских мероприятий. Также в наличии рекомендации педагогам (с личной подписью педагога) и родителям по результатам диагностики.

Были показаны коррекционно-развивающие программы:

1. программа развития мотивов межличностных отношений у подростков;
2. программа для подростков «Навстречу» с включением психогимнастических упражнений;
3. программа курса «Школа выживания для родителей»;
4. программа развития способностей к самопознанию и уверенности в себе;
5. программа социально-психологического тренинга «Ни свой, ни чужой» для подростков из семей беженцев и переселенцев, направленная на повышение уровня толерантности к фрустрации.

Также в ходе проверки установлено, что:

1. работа с учащимися «группы риска», в том числе состоящими на всех видах профилактического учета ведется во взаимодействии с социальным педагогом;
2. просветительская работа с обучающимися, педагогами и родителями осуществляется в соответствии с планом и по заказу администрации ОО;
3. методический материал для проведения просветительской и профилактической работы со всеми участниками образовательного процесса накоплен и систематизирован.

Однако коррекционно-развивающие программы не утверждены, большинство программ находится на электронном носителе и отсутствует учет эффективности данных программ в индивидуальной работе.

**Выводы**:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в целом осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующей деятельность педагога-психолога в системе образования.
2. Организационно-методическая и специальная документация, а также методический инструментарий требуют доработки.

**Рекомендации**:

- доработать организационно-методическую документацию, в частности оформить график работы, утвержденный руководителем;

- завести журнал организационно-методической работы и исправить журнал по экспертной работе;

- оформить диагностический инструментарий;

- утвердить коррекционно-развивающие программы;

- систематизировать индивидуальную коррекционно-развивающую работу с обучающимися.

1. **Организация методической работы.**

6.1. Нормативно-правовая база методической службы ОУ.

План методической работы, анализ работы

Анализ нормативно-правового обеспечения МБОУ СОШ № 15 показал, что методическая работа школы № 15 организована на основании следующих локальных актов:

Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования (утверждено приказом № 502 от 30.08.2011 г.);

Положение о рабочей программе педагогов основной школы в соответствии с ФГОС второго поколения (утверждено приказом № 442 от 30.08.2013 г.);

Положение о рабочей программе учителей начальных классов, работающих по ФГОС второго поколения (утверждено приказом № 502 от 30.08.2011 г.);

Положение о педагогическом совете (приказ № 463-о/д от 28.08.2014 г.);

Положение о методической работе в школе (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.);

Положение о методическом совете (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.);

Положение о методическом объединении учителей-предметников (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.);

Положение о творческой (рабочей) группе (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.);

Положение о наставничестве (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.);

Положение о методической неделе (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.);

Положение о портфолио учителя (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.);

Положение о проведении предметных недель (приказ № 463-о/д от 15.06.2016 г.).

Структура методической службы школы имеет общие и специфические подразделения, организована деятельность методического и педагогического совета, созданы методические объединения учителей, по необходимости создаются временные рабочие группы творческих учителей, для оказания методической помощи малоопытным учителям и учителям в подготовке к конкурсам педагогического мастерства, налажена система наставничества.

Работа всех структурных подразделений методической службы планируется в соответствии с целями и планом работы школы, в которых предусмотрены внедрение в педагогическую практику современных технологий и коррекции развития и саморазвития педагогов в условиях ФГОС, анализ учебных программ, работа с аттестующимися учителями, молодыми и малоопытными педагогами, проведение мониторинга обученности и качества знаний учащихся, и другие вопросы. Методическая работа в СОШ № 15 направлена на развитие образовательного пространства школы и методического потенциала педагогов.

План методической работы согласован с планом учебно-воспитательной работы, системой руководства и контроля за состоянием образовательного процесса.

В анализе работы за прошедший 2015-2016 учебный год представлены отчеты методических объединений учителей, определены проблемы образовательного процесса и задачи повышения педагогической компетентности учителей.

Учебно-воспитательный процесс в МБОУ СОШ № 15 обеспечен в полном объеме программно-методическими материалами по каждому из предметов учебного плана. Программно-методический комплекс утвержден на заседании августовского педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2016 г.).

6.2. Структура методической службы МБОУ СОШ №15

Структура методической службы школы имеет традиционные подразделения, организована деятельность методического и педагогического совета, созданы методические объединения учителей и классных руководителей, действует творческая группа учителей, которая оказывает методическую помощь малоопытным учителям и учителям в подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

Работа всех структурных подразделений методической службы планируется в соответствии с целями и планом работы школы, в которых предусмотрены внедрение в педагогическую практику современных технологий, анализ учебных программ, работа с аттестующимися учителями, малоопытными педагогами, проведение мониторинга обученности и качества знаний учащихся и другие вопросы.

Педагоги СОШ № 15 используют в своей работе традиционные педагогические технологии с элементами современных технологий развивающего и системно-деятельностного обучения.

Коллектив школы работает над единой методической темой: «Формирование ключевых компетенций учащихся школы и профессиональных компетенций учителей в условиях введения ФГОС нового поколения». Сроки и этапы работы над темой определены на три года.

Диагностика методических возможностей и потребностей обеспечивает выбор педагогами темы самообразовательной работы, форм повышения квалификации и переподготовки. На основании выбранных тем методической работы, консультаций с заместителями директора, формируются творческие группы педагогов. Педагогами ОО ведется портфолио профессиональных достижений.

6.3. Деятельность методического совета

Работа методического совета СОШ № 15 строится в соответствии с планом. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, наиболее опытные учителя. Деятельность методического совета школы направлена на обеспечение реализации программы развития, координацию научно-исследовательской и учебно-методической работы школы. На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы:

- содержания обучения и воспитания;

- мониторинга учебного процесса;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса;

- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, инновационной деятельности;

- обобщение и распространение ППО.

На заседаниях методического совета помимо тем по методической работе, рассматриваются вопросы организации учебно-воспитательного процесса работы с одаренными и талантливыми детьми.

В школе создан экспертный совет. Положение об экспертном совете было рассмотрено на педагогическом совете и утверждено приказом директора от 15.06.2016 г. № 463-о/д.

Цель деятельности экспертного совета: обеспечение принятия качественных локальных нормативных актов школы, оперативного создания и оценки документов, необходимых для осуществления контрольной инновационной деятельности МБОУ СОШ № 15.

В обязанности членов экспертного совета входит проводить первичную экспертизу:

- научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;

- программы развития ОО;

- образовательных программ, реализуемых ОО;

- рабочих учебных программ учителей.

Членами экспертного совета являются учителя с высшей квалификацией, руководители школьных методических объединений (всего в составе 9 человек).

За первое полугодие 2016-2017 учебного года проведено три заседания: протокол № 1 от 26.08.2016 г., протокол № 2 от 08.09.2016 г., протокол № 3 от 17.11.2016 г.

6.4. Диагностика качества образования и определение динамики результативности.

В МБОУ СОШ № 15 в целях диагностики оценки качества образовательной деятельности осуществляется следующий мониторинг:

- мониторинг качества по предметам, по параллелям, по классам;

- мониторинг качества знаний учащихся 9-х и 11-х классов по русскому языку и математике в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации в формах ОГЭ, ЕГЭ;

- мониторинг качества знаний учащихся 4-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру (в рамках ВПР);

- мониторинг качества знаний учащихся 5, 6, 7, 8 классов по математике, русскому языку, истории, биологии, английскому языку, информатике и ИКТ (в рамках РПР).

На основании мониторинга определяется динамика результативности образовательного процесса по предметам, параллелям, учителям, результатам ОГЭ и ЕГЭ, ВПР, РПР.

Ежегодно проводится анализ профессиональной компетентности, который выявляет уровень потребностей и затруднений членов педагогического коллектива, а также возможность обобщения и распространения своего собственного опыта работы.

6.5. Наличие системы непрерывного повышения квалификации

В ходе проверки установлено, что систему непрерывного повышения квалификации педагогов, их теоретической и методической компетентности в МБОУ СОШ № 15 составляют:

1) прохождение курсов повышения квалификации – заместителем директора по УВР ведется планирование и учет прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками, которые ежегодно обновляются. В текущем учебном году 7 педагогов прошли повышение квалификации по вопросам ФГОС детей с ОВЗ;

2) дистанционное обучение педагоги проходят в рамках курсов повышения квалификации ГБУ ДПО «СКИРО ПК и ПРО»;

3) работа с молодыми педагогами и педагогическое наставничество - в 2016-2017 учебном году в МБОУ СОШ № 15 работают 4 молодых педагога – Мусаева Светлана Салаутдиновна, учитель информатики; Карабанова Валерия Павловна, учитель информатики и математики; Белан Татьяна Владимировна, учитель английского языка; Максименко Надежда Васильевна, педагог-организатор.

Имеется план работы наставников с молодыми педагогами на 2016-2017 учебный год.

В соответствии с планом работы наставниками организована работа с молодыми педагогами по:

- оказанию помощи  в составлении рабочей программы с учетом ФГОС ООО;

- оказанию помощи в написании календарно-тематического планирования;

- посещению уроков с последующим анализом;

- организации консультаций по отдельным вопросам: развитие универсальных учебных действий в рамках ФГОС ООО; ведение школьной документации.

4) также в школе:

- организована работа предметных ШМО,

- проводятся методические предметные недели с взаимопосещением педагогами уроков и внеклассных мероприятий,

- члены педагогического коллектива участвуют в конкурсах педагогического мастерства.

Так, в 2015-2016 учебном году педагоги МБОУ СОШ № 15 приняли участие в следующих конкурсах профессионального мастерства:

- городской этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в номинации «Лучший учитель» – Акиньшина Н.Н. (призер),

- муниципальный этапа Всероссийского конкурса сочинений - Беляевская Н.А., Тарасенко Т.П. (призер, участник).

6.6. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров

МБОУ СОШ № 15

В МБОУ СОШ № 15 проверено наличие нормативно-правовых документов по организации аттестации педагогических работников:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07 апреля 2014 года № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- разъяснение Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийским Профсоюзом образования по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, утверждено приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 г. № 276;

- приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «ОрганизацияипроведениеаттестациипедагогическихработниковируководителейгосударственныхобразовательныхорганизацийСтавропольскогокрая, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»;

- приказ МБОУ СОШ № 15 от 31.08.2016 г. № 532-о/д «Об утверждении графика аттестации учителей»;

Анализ организации и проведения аттестации в МБОУ СОШ № 15 показал, что заместителем директора по УВР С.А. Логвиной составлен перспективный план по аттестации педагогических работников на 2016 - 2020 гг..

Заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводятся и подтверждены протоколами (протокол № 1 от 30.08.2016г.).

Во время проверки был изучен педагогический потенциал работающих специалистов. Обобщенные сведения о составе и квалификации педагогических кадров изложены в сравнительной таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2014-2015** | | **2015-2016** | | **2016-2017** | |
| **Критерии** | 34 чел. | 100% | 34 чел. | 100% | 46 чел. | 100% |
| Высшая категория | 28 | 82 | 25 | 74 | 26 | 57 |
| Первая категория | 1 | 4 | 2 | 5 | 2 | 4 |
| Вторая категория / соответствие занимаемой должности | 3 | 9 | 3 | 9 | 10 | 22 |
| Без категории | 2 | 5 | 4 | 12 | 8 | 17 |

Педагогический персонал обладает достаточно высоким уровнем потенциала для работы в современных условиях (61% педагогического состава имеют высшую и первую квалификационные категории).

Также процесс организации аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ №15 включает в себя:

- посещение уроков аттестующихся педагогов и привлечение их к проведению открытых мероприятий, семинаров, прохождению курсовой подготовки,

- консультирование по вопросам оформления документов на прохождение аттестации,

- оформление информационного стенда по аттестации для педагогических работников с образцами документов и списком аттестующихся.

6.7. Научно-исследовательская деятельность педагогов.

Научные связи образовательного учреждения.

В 2015-2016 учебном году в МБОУ СОШ №15продолжилась инновационная работа по теме: «Апробация введения учебников Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования образовательной системы «Школа 2100» авторов издательства «Вентана - Граф» в 8«б» классе» в режиме локального эксперимента. Педагог, участвующий в эксперименте Тарасенко Т.П., учитель русского языка и литературы.

Программа курса русского языка для 5-9 классов общеобразовательных учебных заведений составлена на основе Фундаментального ядра содер­жания общего образования и Требований к результатам ос­новного общего образования, представленных в Федеральном государственном стандарте общего образования второго поколения (2010 г.) и Примерной программы по русскому (родному) языку для основной школы.

Данная программа обеспечивает формирование предметных универсальных способов действий и опорной системы знаний, специфических для данной предметной области и обеспечивающих возможность продолжения образования на следующей ступени, а также преемственность со ступенью начального общего образования.

**Выводы:**

1. Методическая работа в МОУ СОШ № 15организована, нормативно-правовая документация в целом сформирована.

2. Педагогический персонал обладает достаточно высоким уровнем потенциала для работы в современных условиях (61 % педагогического состава имеют высшую и первую квалификационные категории).

3. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность педагогов в МБОУ СОШ № 15 организована не в полной мере.

**Рекомендации:**

1) Администрации ОО:

- организовать работу по повышению образовательного, психолого-педагогического и дидактического уровня учителей через активные нестандартные формы организации методической работы (постоянно);

- обеспечить повышение теоретико-методологического уровня подготовки педагогов, используя активные нестандартные формы работы, дистанционное обучение (постоянно);

- активизировать работу по выявлению и распространению актуального педагогического опыта, участию в конкурсах профессионального мастерства.

2) Педагогическому коллективу:

- продолжить работу над освоением технологий разноуровневого и системно-деятельностного обучения, повышающих эффективность учебного занятия и результативность педагогического труда;

- уделить больше внимания практическому применению требований к современному уроку, освоению форм, методов и приемов личностно-ориентированного обучения.

1. **Информатизация учебного процесса и методической работы в МБОУ СОШ № 15.**
   1. Документация, регламентирующая порядок удаления СБППО

Лицензионный договор на использование программного обеспечения заключен с фирмой ООО «АИТА-Софт»: Акт приема-передачи №1920-2014 от 17.11.2014г. на использование программного продукта Kaspersky Endpoint Security в количестве 38 единиц пользовательских лицензий, срок действия – 3 года; Акт приема-передачи №1921-2014 от 17.11.2014г. на использование базового пакета программного обеспечения Microsoft Office в количестве 20 единиц пользовательских лицензий. Произведена оплата за сопровождение программных продуктов «Аверс» на 2016 год.

* 1. Наличие программы информатизации, ее реализация и результаты.

Программа информатизации имеется и рассчитана на 2016-2020 гг, утверждена директором Мухоед С.П. на заседании педсовета, протокол №3 от 29.08.2016г. Ведется заполнение базы данных информационной системы «Аверс: Электронный классный журнал» для ведения успеваемости учащихся в электронном виде и предоставления муниципальной услуги по «предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости». В начале 2017 года планируется выставление отметок в электронный журнал и выдача доступа к личным кабинетам родителям.

* 1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в преподавание школьных предметов.

Общее количество персональных компьютеров в школе – 40 единиц, из которых – 28 единиц персональных компьютеров подключены к сети   
Интернет, и 37 единиц персональных компьютеров используются в учебном процессе. Общая численность обучающихся в школе составляет 722 человека. Среднее количество обучающихся на 1 компьютер составляет 18 человек. Для проведения занятий с использованием ИКТ в школе имеется 24 проектора с интерактивными досками. Количество кабинетов с автоматизированными рабочими местами – 31.

* 1. Ведение научно-исследовательской деятельности учителей и учеников в сопровождении информационно-коммуникационных технологий.

Учителя и учащиеся принимают активное участие в конкурсах, интернет-олимпиадах, вебинарах, последними из которых являются: Всероссийская олимпиада школьников, Всероссийский конкурс «КИТ – компьютер, информатика, технологии», компьютерное тестирование «Час кода», вебинары «Итоговое сочинение (изложение) для старшеклассников», «Навигатор поступления онлайн», «Преподавание по учебникам ФГОС для 9-11 классов».

* 1. Соблюдение техники безопасности при реализации информатизационных процессов в учебной и методической деятельности.

В кабинетах информатики имеются журналы инструктажа по технике безопасности, инструкции, информационные стенды с правилами поведения и использования оргтехники. Дата последнего инструктажа по технике безопасности – начало сентября 2016г., подписи обучающихся и инструктора присутствуют.

* 1. Материально-техническое оснащение кабинетов информатики, наличие пакета нормативной документации, исполнение требований СанПин.

В школе имеется 1 действующий кабинет информатики, оснащенный комплектом из 8 единиц персональных компьютеров с техническими характеристиками: процессором IntelCeleron с частотой 1,81ГГц-2ГГц, ОЗУ – от 256Мб-512Мб до 1Гб, операционной системой Windows XP и Windows 7. Кабинеты информатики соответствуют требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 для образовательных организаций. В наличии аптечка для оказания первой медицинской помощи, 2 огнетушителя и нормативная документация (паспорт кабинета информатики, СанПиНы).

* 1. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе администрации школы.

В работе администрации школы используются 8 единиц персональных компьютеров с базовым офисным пакетом программ компании Microsoft. ПЦПИ (публичный центр правовой информации) располагается в библиотеке.

* 1. Наличие локальной сети, сети Интернет, действующего сайта, соответствие информационной системы требованиям ФЗ № 152 «Оперсональных данных»

В школе имеется одноранговая локальная сеть, в которой все компьютеры равноправны: каждый из компьютеров может быть и сервером, и клиентом. Пользователь каждого из компьютеров сам решает, какие ресурсы будут предоставлены в общее пользование.

Подключение к сети Интернет осуществляется провайдером ООО «МобайлТренд» (тарифный план «Школа» серия «Безлимит бюджет», скорость подключения 45 Мб/с), с установленным контент-фильтром Интернет-Цензор. Имеется беспроводная сеть WiFi.

Сайт <http://sh15.nevinsk.ru/> - действующий сайт МБОУ СОШ №15, поддерживается в актуальном состоянии. Произведено полное обновление структуры и дизайна сайта. Сопровождение и наполнение сайта ведется в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014г №785). На сайте имеется специальный раздел «Сведения об образовательной организации», Интернет-приемная для обращения граждан, информация по антикоррупционной деятельности и предоставлению платных образовательных услуг (благотворительности), информация по государственной итоговой аттестации и школьных олимпиадах.

Работы по приведению информационной системы школы ведутся в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных». В наличии: приказ №484-о/д от 31.08.2016г. «О назначении ответственных за обработку и защиту персональных данных»; положение об обработке персональных данных, утверждено приказом №484-1-о/д от 01.09.2016г; приказ №65-1-о/д от 02.09.2015г «Об утверждении перечня персональных данных»; приказ №65-2-о/д от 02.09.2015г «Об утверждении списка должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным»; инструкции администратора безопасности и пользователя ИСПДн, парольной и антивирусной защиты – имеются, росписи ответственных и ознакомленных лиц присутствуют.

**Выводы:**

Работы по внедрению информационных технологий в образовательную и административную системы школы, по внедрению информационной системы школы в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных» ведутся не в полном объеме, существуют следующие замечания:

- школа ограничивается малым комплектом устаревшего технического обеспечения, в следствии – нехватка компьютерной техники и комплектующего снижает производительность образовательного процесса и усвояемость практического материала;

- база данных филиала МБОУ СОШ №15 в электронном классном журнале не заполнена;

- ведение электронного журнала успеваемости детей в образовательном учреждении не осуществляется в полной мере.

**Рекомендации:**

* Продолжать работы по приведению документации по защите персональных данных в соответствие с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных».
* Заполнить базу данных детей и сотрудников филиала МБОУ СОШ №15 в электронном классном журнале в срок до 23.01.2017г.
* Обеспечить выставление отметок обучающимся в электронном классном журнале и открыть доступ родителям к информации о текущей успеваемости учащихся в срок до 30.01.2017г.
* Обновить техническое обеспечение и комплектующее для увеличения эффективности образовательного процесса в срок до 01.09.2017г.

1. Организация предоставления дополнительного образования

и кружковой деятельности в ОУ

* 1. Анализ программно-методического обеспечения дополнительного образования в школе(расписание занятий кружков, клубов, секций, наполняемость групп, ведение журналов учёта работы объединений дополнительного образования, наличие программ и планов работы, деятельность МО педагогов дополнительного образования).

Проведенная проверка показала, что в МБОУ СОШ №15 дополнительное образование детей организовано в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 01.10.2014 №589-55 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города», Уставом МБОУ СОШ №15 и Положением о дополнительных образовательных услугах, утвержденным директором МБОУ СОШ №15, имеется лицензия на предоставление дополнительных образовательных услуг – Приложение № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.01.2015г. №38-24 (Приказ Министерства образования от 13.11.2013г. №1115-л).

В системе дополнительного образования работают 10 педагогов с высшим образованием: 5 педагог имеет высшую квалификационную категорию, и 3 имеют первую квалификационную категорию, 2 педагога имеют незаконченное высшее образование.

В МБОУ СОШ №15 дополнительное образование ведётся по 4 направлениям (направленностям) деятельности,

физкультурно-спортивной – 2,

художественной - 1,

социально-педагогической - 7,

туристско-краеведческой - 4,

естественнонаучной - 0.

Итого 14 объединений.

Проведенная проверка показала, что в рамках организации дополнительного образования:

- сформирована нормативно-правовая база для методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования в образовательном учреждении;

- количество заявлений родителей на обучение в детском объединении представлены в не в соответствии с приказом о зачислении обучающихся в творческие объединения;

- подготовлен и подписан приказ о зачислении обучающихся в творческие объединения и секции;

- осуществляется систематический мониторинг удовлетворённости дополнительным образованием участников образовательного процесса;

- ведётся мониторинг эффективности деятельности руководителей и их воспитанников на основании учёта результативности и регулярности участия в конкурсных мероприятиях разного уровня, представления опыта работы педагогов дополнительного образования.

На проверку было предоставлено 14 рабочих программ педагогов дополнительного образования.

Анализ рабочих программ показал:

- все программы составлены в соответствии требованиям к рабочим образовательным программам дополнительного образования детей;

- все программы дополнительного образования являются составительскими и период реализации: - 1 год;

Заместитель директора по ВР Холявина И.А. постоянно ведет учет занятости учащихся состоящих на всех видах профилактического учета дополнительным образованием. По состоянию на 19.12.2016г. состоит на различных видах учета 7 человек, 1 ребенок занят в системе дополнительного образования на базе МБОУ СОШ №15.

**Вывод:** работа по организации дополнительного образования в МБОУ СОШ № 15 ведётся в основном в соответствии с требованиями, несмотря на это прослеживается несоответствие количества зачисленных обучающихся в кружки и секции с заявлениями от родителей(законными представителями).

**Рекомендации:** администрации МБОУ СОШ № 15 усилить контроль за ведением документации по организации дополнительного образования; провести анализ несоответствия количества зачисленных обучающихся в кружки и секции с заявлениями от родителей(законными представителями), допущенное нарушение привести в соответствие до 15 января 2017 г.

8.2. Система контроля заместителем директора по ВР кружковой работы и объединений дополнительного образования.

В ходе проверки были просмотрены нормативные документы, определяющие основные направления воспитательной деятельности. На момент проверки в наличии папка нормативно-правовых документов, локальных актов и приложений с методическими рекомендациями и основными направлениями воспитательной деятельности.

Основной целью воспитательной работы в МБОУ СОШ №15 в 2016 – 2017 учебном году является совершенствование воспитательной системы школы, создание условий для полноценного развития и социализации школьников.

Концепция воспитательной системы школы утверждена 30.08.2013г. На основании данной концепции разработана программа воспитательной деятельности, срок реализации которой 2014 - 2018 гг. Программа рассмотрена на педагогическом совете и утверждена директором ОО 30.08.2014 года.

Программа разработана на основании нормативно – правовых документов и локальных актов:

- Закон « Об образовании»;

- Указ президента РФ от 1 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Устав МБОУ СОШ №15 города Невинномысска;

- Концепция воспитательной работы школы.

Основные направления деятельности в воспитательной системе ОО: гражданско-патриотическое и нравственное воспитание, художественно- эстетическое воспитание, физкультурно-оздоровительное направление, трудовое воспитание, экологическое воспитание, профориентация.

В рамках реализации Программы воспитательной деятельности, составлен план воспитательной работы школы на 2016-2017 учебный год. Планирование осуществляется по месяцам и основным направлениям деятельности. Ежемесячно проводятся тематические акции и месячники:

Сентябрь

1. Месячник по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма,

2. Месячник по профилактике преступлений, парвонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

Октябрь

1. Месячник по благоустройству школьной территории

2. Акция «Горжусь тобой Невинномысск»

Ноябрь

1.Месячник «Мы за здоровый образ жизни»

2.Месячник «Спорт против наркотиков»

Декабрь

1. Месячник противопожарной безопасности;
2. Месячник «Новогодняя кутерьма»

Январь

1. Месячник военно – патриотического воспитания учащихся;
2. Месячник безопасности;

Февраль

1. Месячник оборонно – массовой работы и военно – патриотического воспитания учащихся;
2. Месячник профориентации;

Март

1. Месячник «Красота спасет мир… Доброта в нас и вокруг нас»

Апрель

1. Экологическая акция: «Сохраним природуСтаврополья»

Май

1. Месячник военно – патриотического воспитания;
2. Акция «Мы дети и внуки Победы!»

В плане так же отражены мероприятия направленные на реализацию Целевых программ по разным направлениям деятельности: «Школа-территория здоровья», «Безопасная дорога», «Правильное питание – путь к здоровью и успешному обучению», «Безопасность - залог здоровья», программа, «Профилактика правонарушений, вредных привычек среди несовершеннолетних и формирование здорового образа жизни».

На момент проверки предоставлен социальный паспорт школы, журнал занятости обучающихся в системе дополнительного образования, протоколы родительских собраний, протоколы заседаний Совета самоуправления.

В МБОУ СОШ № 15 функционирует ДТО "Радуга". В ходе проверки было просмотрено Положение о детском творческом объединении «Радуга». На момент проверки предоставлены протоколы заседаний за 2015-2016, 2016-2017 учебный год. Анализ деятельности организации показал, что детская организация «Радуга» активно принимает участие в общественной жизни школы и города.

Заместителем директора по ВР на момент проверки не были предоставлены: план работы по самообразованию, план методического сопровождения классных руководителей.

**9. Организация профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 15**

В рамках профилактики проводятся встречи-лекции, индивидуальные беседы с инспектором ОДН, психологом;

- систематическая работа классных руководителей и социального педагога по работе с детьми различных категорий (детьми из многодетных и малообеспеченных семей,опекаемыми и их опекунами).На начало 2016 - 2017 учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее – МБОУ СОШ № 15) СОШ № 15 обучалось всего 722 человек.

На основании сведений из социальных паспортов классов и в соответствии с требованиями, сформирован банк данных по всем категориям социально-незащищенных детей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во детей из многодетных семей | Кол-во детей из неполных семей | Кол-во детей из малообеспеченных семей | Кол-во детей – инвалидов | Кол-во опекаемых детей | Кол-во детей, находящихся в социально опасном положении |
| 2014 - 2015 | 46 | 149 | 21 | 12 | 17 | 0 |
| 2015 - 2016 | 55 | 143 | 29 | 12 | 15 | 0 |
| 2016 - 2017 | 107 | 166 | 40 | 8 | 14 | 1 |

Семей в микрорайоне школы, находящихся в социально-опасном положении, -1.

Сформирована нормативно-правовая база по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений. На момент проверки нормативные документы были предоставлены не в полном объеме.

Большая работа проводится по профилактике и предупреждению правонарушений, как среди несовершеннолетних, так и в отношении них.

В образовательной организации создан и работает Совет профилактики правонарушений и безнадзорности, в который входят представители администрации школы, члены педагогического коллектива, представитель инспекции по делам несовершеннолетних.

В 2015-2016 году – было запланировано 21 заседание, проведено 39, 18 проведено не запланированных. В 2016- 2017 году запланировано 19 и проведено 15 заседаний. Были рассмотрены вопросы по организации деятельности Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, в образовательной организации создается конфликтная комиссия, которая осуществляет урегулирование споров на основе добровольного согласия сторон.

Систематическую работу профилактики безнадзорности и правонарушений ведет социальный педагог образовательной организации Ермоленко Надежда Николаевна.

Проверка показала**,** что социальный педагог знает свои функциональные обязанности, организуют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской федерации, Ставропольского края, города Невинномысска и МБОУ СОШ № 15.

Социальным педагогам организуется индивидуальная работа с детьми, требующими повышенного внимания (детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, обучающихся имеющих трудности в различных областях школьной жизни). Ведётся вся необходимая документация:

- разработаны планы работы с обучающимися, состоящими на всех видах учета и семьями находящимися в социально опасном положении;

- систематически ведется учет занятости в каникулярное и внеурочное время обучающегося, стоящего на профилактическом учете в Отделе МВД России по городу Невинномысску (имеется отчетная документация);

- на обучающегося данной категории собран банк данных (индивидуальная карта, акт обследования ЖБУ, педагогическая характеристика и т. д.)

В настоящее время на профилактическом учете состоит 7 обучающихся, они же и на учете в Отделе МВД России по городу Невинномысску.

Ежемесячно социальным педагогом осуществляются рейды в неблагополучные семьи микрорайона школы совместно с представителями КДН и ЗП и инспектором ОДН, о чем свидетельствуют справки о проделанной работе в рамках рейда.

Социальным педагогам совместно с инспектором ОДН ОУУ и ПДН МВД России по Ставропольскому краю в городе Невинномысске организуется работа в микрорайоне:

- участие в рейдах, консультирование детей и членов их семей по правовым вопросам.

Осуществляется педагогическое расследование в случаях возникновения конфликтов, проблем, в образовательной организации.

Регулярно ведётся работа среди обучающихся по реализации различных задач в области профилактики безнадзорности и правонарушений, а именно:

- классными руководителями регулярно проводятся мероприятия (классные часы, диспуты, встречи с представителями органов внутренних дел и прочие) по формированию знаний и представлений в области законодательства, в области владения нормами и правилами по профилактике безнадзорности и правонарушений.

**Выводы:** проверка показала, что работа МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска по организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений ведется в соответствии с законодательной базой на должном уровне;

**-** работа с учащимся стоящим на учете в Отделе МВД России по г. Невинномысску осуществляется согласно разработанному алгоритму сопровождения детей, требующих особого внимания;

**-** просветительская работа с родителями и педагогами ведется на оптимальном уровне.

**-**  социальным педагогом, классными руководителями отслеживается занятость обучающихся, во внеурочное время.

**10. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.**

10.1. Разработка и реализация образовательных программ, мероприятий, технологий по охране и укреплению здоровья детей и подростков.

Здоровьесбережение  как элемент воспитательной работы реализуется в данной  образовательной организации через:

- систему классных часов;

- уроки здоровья;

- проведение месячников: «Здоровье», «Самый здоровый класс», «Месячник безопасности»;

- организацию и проведение спортивных мероприятий в школе;

- профилактическую работу вредных привычек;

- реализацию программ «Школа-территория здоровья», «Безопасная дорога», «Правильное питание – путь к здоровью и успешному обучению». «Безопасность - залог здоровья»,.

Регулярно в образовательном учреждении проводятся Дни здоровья, соревнования «Веселые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья», соревнования по подвижным и спортивным играм, интерактивные игры, праздники и т.д.

В рамках формирования у подростков социальных установок на здоровый образ жизни в ОО реализуется программа «Профилактика правонарушений, вредных привычек среди несовершеннолетних и формирование здорового образа жизни». Данная программа направлена на формирование здорового образа жизни.

Профилактическая работа с учащимися направлена на первичную профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни. Формирование здоровьесберегающего пространства школьников осуществляется через систему воспитательной, спортивной работы, дополнительное образование.

Вопросы внедрения здоровьесберегающих технологий, психологической безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм рассматриваются и анализируются на педагогических советах, методическом совете, родительских собраниях.

Ежедневно перед началом занятий в школе проводится утренняя профилактическая гимнастика.

Анкетирование учащихся старших классов с целью выявления подростков, склонных к употреблению ПАВ, а также медицинское тестирование на предмет выявления подростков, употребляющих ПАВ. По результатам тестирования в 2014 году – 101 человек, в 2015 году – 180 человек и 2016 году – 47 человек положительных результатов не выявлено.

Мониторинг физического развития школьников.

Проводятся мероприятия по профилактике инфекционных и вирусных заболеваний совместно с фельдшером МБОУ СОШ № 15 Денисенко Галиной Михайловной.

Количество привитых от гриппа составило:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего привито: | | |
| обучающихся | | педагогов |
| 2014 – 2015 | 157 чел. | 24 % | 67 чел. |
| 2015-2016 | 212 чел. | 31 % | 67 чел. |
| 2016-2017 | 252 чел. | 35 % | 33 чел. |

В МБОУ СОШ № 15 2016-2017 учебном году обучаются 9 человек, детей из числа инвалидов и детей с ОВЗ, нет обучающихся на индивидуальном обучении.

В МБОУ СОШ № 15 созданы условия, учитывающие индивидуальные показатели состояния здоровья всех участников образовательного процесса. Внедряются и используются технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников, а также ведется информационная разъяснительная работа с родителями обучающихся по профилактике вирусных заболеваний.

**Вывод:** работу ОО в области внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс можно считать удовлетворительной.

**Рекомендации:**

**-** с целью дальнейшей эффективной работы в области сохранения и укрепления здоровья учащихся психологической службе ОО продолжить работу школы по психологическому сопровождению учащихся и апробации новых форм и технологий работы по здоровьесбережению (постоянно).

10.2. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ №15

В МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска сформирована в полном объеме и ведется следующая нормативная документация по организации питания:

- Положение об организации горячего питания школьников;

- Положение о комиссии общественного контроля;

- Положение о бракеражной комиссии;

- приказы:

* об организации питания учащихся от 01.09.2016г. №51;
* об организации бесплатного питания учащихся от 01.09.2016г. №52;
* о создании бракеражной комиссии от 01.09.2016г. №53;
* о создании комиссии общественного контроля от 01.09.2016г. №54.

В начале 2016 – 2017 учебного года прошли заседания комиссии общественного контроля образовательной организации, на которых рассматривались вопросы об утверждении списков учащихся на предоставление бесплатного питания (в наличии протоколы заседания общественного контроля по вопросам организации горячего питания учащихся, о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся МБОУ СОШ № 15 от 01.09.2016 г. № 1, от 01.10.2016 г. № 2, от 07.11.2016 г. №3). Издан приказ об организации бесплатного питания, которым утвержден список учащихся, на предоставление бесплатного питания. В наличии документы, подтверждающие право ребёнка на включение в список. Ведется табель учёта количества дней бесплатного питания.

В столовой имеется в наличии и ведется в соответствии с требованиями следующая документация:

- примерное 10-ти дневное меню, согласованное с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномысске. В примерное десятидневное меню не включены блюда предлагаемые, в том числе и учащимся, находящиеся в свободной продаже;

- ежедневное меню, утвержденное руководителем предприятия общественного питания, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий;

Ежедневно ведутся:

- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» – в бракеражном журнале дается оценка каждого блюда членами комиссии, заполнение ведется грамотно и без нарушений;

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» ведётся без нарушений;

- «Журнал здоровья» (осмотр персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания) – ведётся заведующим производством;

- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» – ведётся без нарушений, термометры присутствуют в каждом холодильнике;

- в наличии личные медицинские книжки всех работников.

- собраны суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд, которые хранятся в течение 48 часов.

В столовой школы обнаружено небольшое количество столовой посуды со сколами.

**Выводы:** в МБОУ СОШ № 15 сформирована и ведется без нарушений документация по организации питания обучающихся. Соблюдаются требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, к соблюдению санитарных правил и нормативов. В ОУ соблюдается утверждённый директором режим питания, в обеденном зале соблюдаются все гигиенические требования. Ведется работа по формированию навыков и культуры здорового питания среди школьников и их родителей.

**Рекомендации**:

- продолжить контроль посещения занятий и получения бесплатного питания обучающимися;

- продолжить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры питания, с целью увеличения охвата горячим питанием.

10.3. Случаи травматизма, работа по профилактике детского травматизма.

Деятельность ОУ по профилактике детского травматизма строится путем проведения работы по направлениям: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика травматизма в образовательном учреждении. В плане воспитательной работы отражены мероприятия по охране и укреплению здоровья детей и подростков. Работа по расследованию случаев травматизма ведется в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденным приказом № 639 от 01.10.1990г.

Ведется журнал регистрации несчастных случаев. Дела пострадавших обучающихся во время учебного процесса сформированы и ведутся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С обучающимися под роспись проводятся инструктажи по разработанным методическим рекомендациям.

В протоколах родительских собраний ОУ отражены мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Ведётся активная работа с родителями по профилактики детского бытового травматизма.

Деятельность по профилактике детского травматизма в МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска осуществляется путем проведения работы по различным направлениям:

- профилактика детского бытового травматизма,

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма,

- профилактика травматизма в образовательной организации.

Статистика показывает, что число случаев травматизма во время образовательного процесса: в 2013 году - 0 случаев,

в 2014 году - 0 случаев,

в 2015 году - 0 случаев,

в 2016 году – 2 случая.

- инструктажи по технике безопасности проводятся с обучающимися 2 раза в год;

- с каждым последующим выходом на каникулы;

- перед проведением массовых мероприятий, поездок, экскурсий и походов.

- информация о проведенной работе фиксируется в журнале;

- ведется журнал регистрации несчастных случаев;

- дела пострадавших в результате несчастных случаев сформированы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

- оборудован уголок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

**Выводы:**в МБОУ СОШ № 15 ведется работа по созданию условий сохранения и укрепления здоровья школьников; учитываются индивидуальные показатели состояния здоровья всех участников образовательного процесса.

**Рекомендации**:

- усилить административный контроль за дежурством преподавателей на перемене (постоянно);

проводить разъяснительную работу по профилактике травматизма среди родителей и обучающихся.

**11. Организация деятельности по охране труда**

Директор МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска – Мухоед Светлана Петровна - прошла обучение по охране труда в 2016 году. Уполномоченный по охране труда – Лобанова Евгения Васильевна - прошла обучение по охране труда в 2016 году.

По охране труда были проверены следующие документы:

Положения (о порядке обучения и проверки знаний по охране труда с руководителями и работниками; о порядке проведения инструктажей по от с работниками; о порядке обеспечения работников СИЗ; о работе уполномоченного лица по охране труда; о дне охраны труда); программы проведения вводного инструктажа; первичного инструктажа на рабочем месте; проверки знаний по охране труда;

Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Инструктажи проводятся в соответствии с графиком и подтверждаются подписью работников.

Проверка знаний по охране труда осуществляется 1 раз в год и отражается в Протоколах проверки знаний требований по охране труда.

Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с норами охраны труда, не ознакомлены под роспись.

Материалы по специальной оценке условий труда в полном объеме.

Специальная оценка условий труда проведена:

- в 2016 году – 14 рабочих места (секретарь, инспектор по кадрам, заместитель директора по АХЧ, учитель химии, учитель физики, лаборант кабинета химии, лаборант кабинета физики, учитель технологии, учитель биологии, учитель начальных классов, рабочий по комплексному обслуживанию здания, заведующий библиотекой);

**Вывод:** документы по охране труда в МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска соответствуют требованиям действующих нормативно-правовых документов.

**Рекомендации:**

В соответствии с перечнем, упорядочить инструкции по охране труда и довести их под роспись до каждого работника.

**12. Организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС.**

12.1. Организация работы по пожарной безопасности

Директор МБОУ СОШ № 15города Невинномысска – Мухоед С.П. – прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2014 г. в УМЦ СКО ВДПО.

Ответственная за противопожарную безопасность в учреждении заместитель директора по АХЧ – Гладких Н.А. прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2015 г. в УМЦ СКО ВДПО.

Проверка показала:

- установочные приказы в наличии, оформлены в установленные сроки. Ответственные лица ознакомлены с приказами под роспись;

- инструкции по пожарной безопасности разработаны и находятся в наличии. Противопожарный инструктаж и заполнение журнала по противопожарной безопасности проводится регулярно;

- журналы учета первичных средств пожаротушения в наличии. Все первичные средства пожаротушения в наличии, техническое обслуживание огнетушителей проводится вовремя;

- план эвакуации в наличии, расположен в установленных местах; в каждом кабинете имеется документация (инструкции) по ПБ, ГО и ЧС;

- проверка состояния системы оповещения о пожаре проводится регулярно и находится в исправном состоянии;

- эвакуационные выходы обеспечивают возможность свободного открывания изнутри без ключа и свободной эвакуации людей из здания. Состояние эвакуационных пожарных выходов в удовлетворительном состоянии;

- наглядная информация оформлена и расположена в доступных для ознакомления местах;

- Пожарная декларация утверждена в 2013 г.;

- замечания по представлениям в ОНД по г. Невинномысску УНД ГУ МЧС России по СК устранены в полном объеме.

**Выводы:**

Работа по пожарной безопасности в учреждении ведется согласно закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69- ФЗ «О пожарной безопасности», приказа МЧС Российской Федерации от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03)», Постановления правительства Российской Федерации

**Рекомендации:**

- провести инструктажи по противопожарной безопасности в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками;

- не допускать нарушений по ППД.

12.2. Организация работы по гражданской обороне

Директор МБОУ СОШ № 15города Невинномысска – Мухоед С.П. – прошла обучение в УМЦ ГО и ЧС в г. Ставрополь 2013 г.

Ответственная за ведение гражданской обороны в учреждении педагог-организатор ОБЖ – Парчайкин Ю.Ю. - прошел обучение на курсах гражданской обороны и ЧС в УМЦ ГО и ЧС в г. Ставрополь 2014 г.

Проверка показала:

2.1. Документы штаба ГО и ЧС:

- планы изданы, утверждены и согласованы с МКУ «Управление ЧС и ГО» по г. Невинномысску;

- приказы изданы, доведены до исполнителей;

- положения о КЧС, штабе и об эвакокомиссии в наличии.

2.2. Документация комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в наличии.

2.3. Документы объектовойэвакокомиссии в наличии. Требуется корректировка сведений по персоналу подлежащему эвакуации в загородную зону.

2.4. Документы по организации обучения руководящего состава, личного состава НАСФ, работников не входящих в формирования в наличии.

2.5. Договор о проведении эвакуации персонала в загородную зону заключен с администрацией х. Мищенского Кочубеевского района.

**Выводы:**

**-** гражданская оборона в МБОУ СОШ № 15 ведется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» зарегистрированного в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740.

**Рекомендации:**

- при проведении тренировок и учений по гражданской обороне документацию отрабатывать в полном объеме;

- откорректировать сведения по персоналу подлежащему эвакуации в загородную зону.

**13. Работа с письмами и обращениями граждан**

Проверка показала:

1. нормативно-правовая база по работе с обращениями граждан сформирована, разработано Положение о работе с обращениями граждан МБОУ СОШ № 15 (приказ от 28 августа 2014 г. № 479-о/д), однако в Положении не учтено требование п. 2 ст. 3 закона Ставропольского края от 12 ноября 2008г. № 80-кз;
2. в образовательном учреждении ведется в основном личный приём граждан, осуществляются консультации в телефонном режиме.
3. делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства, представлены журналы регистрации письменных и устных обращений, журналы оформлены в соответствии с требованиями, прошиты. На момент проверки в журнале зарегистрированы три обращения, ответы заявителям даны своевременно;

**Вывод:** работа с письмами и обращениями граждан в основном ведется в соответствии с требованиями.

**Рекомендации:** администрации МБОУ СОШ № 5 до 13 января 2017 г. внести изменения в Положение о работе с обращениями граждан МБОУ СОШ № 15 (приказ от 28 августа 2014 г. № 479-о/д) с учётом требований п.2 ст. 3 закона Ставропольского края от 12 ноября 2008г. № 80-кз.

Заместитель начальника управления

образования, председатель комиссии Н.М. Сизова

Со справкой ознакомлена:

директор МБОУ СОШ № 15

г. Невинномысска С.П. Мухоед

«29»декабря 2016г.