Приложение № 1

Утверждено

приказом МБОУ СОШ № 15

от 10.04.2018 г. № 389-о/д

Положение

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школе № 15

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и обо­рудования учебных помещений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Положение определяет:

1) механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ СОШ № 15 города Невинномысска, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) основы взаимодействия МБОУ СОШ № 15 с управлением образования администрации города Невинномысска (далее – управление образования) в процессе учебного книгообеспечения;

3) последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций города Невинномысска учебниками и учебными пособиями, составляют общеобразовательные организации и управление образования.

4. Обеспечение учащихся МБОУ СОШ № 15 осуществляется учебниками из:

1) федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

2) федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

3) федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

4) учебными пособиями из перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 729, с изменениями, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 16.

5. Обеспечение учебниками учащихся МБОУ СОШ № 15 осуществляется за счет:

1) учебников, имеющихся в библиотечных фондах МБОУ СОШ № 15,

2) перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;

3) учебников, приобретаемых за счет средств субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов;

4) централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

5) иных источников, не запрещенных законодательством РФ (благотворительная деятельность).

II. Учет фондов учебников МБОУ СОШ № 15

6. МБОУ СОШ № 15 формирует библиотечный фонд учебников и осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.

7. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется МБОУ СОШ № 15 в соответствии с Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных организаций, утвержденными  приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

8. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования, использования и контроля за наличием и движением.

9. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь замены утерянных учебников» и электронной системы учета учебной литературы.

10. Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

11. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МБОУ СОШ № 15, отражен в «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда. *\*

12. Данные «Книги суммарного учета учебников» необходимо использовать для отражения состояния библиотечного фонда учебников при заполнении отчетной документации.

13. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

14. Ежегодно проводится инвентаризация библиотечных фондов учебников. Результаты инвентаризации МБОУ СОШ № 15 представляются в управление образования не позднее 20 октября текущего года.

III. Механизм обеспечения учебниками обучающихся МОО на уровне общеобразовательной организации

15. Администрация МБОУ СОШ № 15:

1) обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся учебных фондов, средств субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

2) разрабатывает и утверждает:

Положение о порядке обеспечения учебниками обучающихся в МБОУ СОШ № 15;

план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся на предстоящий учебный год;

список учебников, по которым будет осуществляться процесс в предстоящем учебном году;

правила пользования библиотечными ресурсами МБОУ СОШ № 15;

3) назначает ответственных за учебное книгообеспечение;

4) организует образовательный процесс в соответствии с учебно-методическими комплектами, согласованными с Управляющим советом и утвержденными приказом по МБОУ СОШ № 15 и проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников;

5) осуществляет закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

16.Заведующая библиотекой МБОУ СОШ № 15:

1) анализирует состояние обеспеченности библиотечных фондов учебниками и передает результаты инвентаризации в управление образования;

2) обеспечивает достоверность информации об имеющихся в библиотечных фондах учебниках, распределении их по классам;

3) информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальных сайтов с размещением на них: Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;

4) обеспечивает сохранность библиотечных фондов учебников через:

введение за сохранность учебных фондов библиотек стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

исполнение правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

проведение рейдов среди обучающихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.