Приложение № 2

к приказу МБОУ СОШ №15

«30» ноября 2018г. № 143-о/д

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

системы управления проектной деятельностью

в МБОУ СОШ №15 города Невинномысска

I. Постоянные органы управления проектной деятельностью

Проектный офис

1. Проектный офис:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля или портфелей проектов (программ), а также представляет в Управление образования отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

б) согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные планы проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в системе образования города Невинномысска;

в) согласовывает кандидатуры руководителей и администраторов портфелей, проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

г) представляет для утверждения в соответствии с настоящим Положением составы проектных групп;

д) участвует во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти, местного самоуправления, государственными и иными организациями в мониторинге проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами (программами), а также может направлять предложения в части организации реализации проектов (программ) участникам проектов (программ);

е) обеспечивает проведение с участием заинтересованных лиц оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов (программ) и итогов реализации проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

з) согласовывает проекты документов, регламентирующих организацию проектной деятельности;

и) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования участников проектной деятельности;

к) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности сотрудников занятых в проектной деятельности;

л) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в ОО, а также представляет соответствующие отчеты и предложения;

II. Временные органы управления проектной деятельностью

Руководитель проекта (программы)

2. Руководитель проекта (программы):

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов проекта (программы);

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы);

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

е) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов, а также руководителей рабочих органов проекта (программы);

Администратор проекта (программы)

3. Администратор проекта (программы):

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности старшего должностного лица, руководителя проекта (программы) и рабочих органов проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в ОО.

4. Для осуществления функций администратора на время реализации проекта (программы) указанные функции могут возлагаться на соответствующий рабочий орган проекта (программы) или на одного из участников проекта (программы).

Рабочие органы проекта (программы)

5. Рабочие органы проекта (программы) и его участники обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов проекта (программы).

Решение о привлечении работника в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем образовательной организации .

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).